

<p align="center">I.G.A.E. Subdirección General de Aplicaciones de Contabilidad y Control *** Subdirección General de Planificación y Dirección de la Contabilidad</p>	<p align="center">Sic'3</p>	<p align="center">Nota Informativa DH / 21 / 2014</p>
		<p align="center">29 de octubre de 2014</p>

ASOCIAR UNA FACTURA A MAS DE UN DOCUMENTO CONTABLE

Ya se ha habilitado la posibilidad de asociar una factura registrada en el Registro Contable de Facturas a más de un documento contable. La opción de menú es:

Documentos Contables y Telcon > Otras Actualizaciones Doc. Contables.

En la pantalla se solicita el número de registro de la factura:

Se cumplimentará y, si la factura se encuentra en el estado correcto se abre un bloque para indicar a qué operaciones se asocia la factura:

Sel.	Número de operación	Importe total de la operación
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	

Si se necesitan más números de operación se pulsa en el botón “Añadir registro”

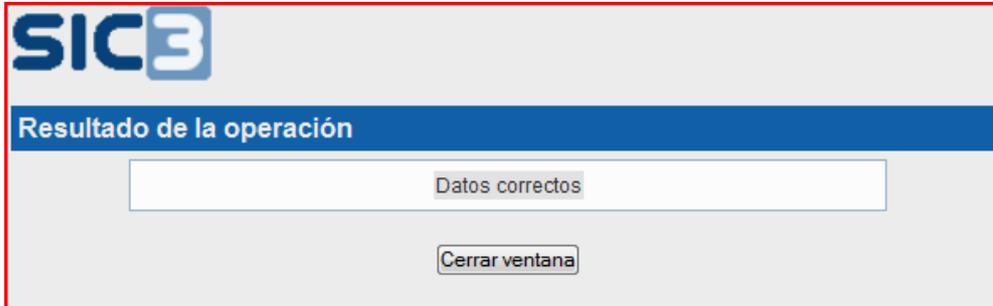
Una vez cumplimentados los números de operación se pulsa en el botón de “Validar”, el sistema, además de mostrar el resultado de la validación, enseñará el importe total de las operaciones:

Factura 00575 201400000

Sel.	Número de operación	Importe total de la operación
<input type="checkbox"/>	000000214310006197	5.000,00
<input type="checkbox"/>	0000004310006198	4.984,42

Si el resultado de la validación fuera erróneo, se mostrarán los motivos (suma de importes incorrecta, tercero operaciones no coincide con el de la factura, ...), en caso contrario se mostrará:

<p align="center">I.G.A.E. Subdirección General de Aplicaciones de Contabilidad y Control * * *</p> <p align="center">Subdirección General de Planificación y Dirección de la Contabilidad</p>	<p align="center">Sic'3</p>	<p align="center">Nota Informativa DH / 21 / 2014</p>
		<p align="center">29 de octubre de 2014</p>



Pudiéndose confirmar la acción con el botón “Aceptar”.

La factura pasará a tener el estado que corresponda en función de cómo se encuentren las operaciones a las que ha quedado asignada.

En el historial de la factura se puede ver como ha quedado asociada a dos operaciones.

24/10/2014 12:24:49	Anotar reconocimiento obligación	31/12/2014	Aceptada	Reconocida la obligación de pago	DG010012	██████████14310006197
24/10/2014 12:24:50	Anotar reconocimiento obligación	31/12/2014	Aceptada	Reconocida la obligación de pago	DG010012	██████████14310006198

Si la asociación hecha presentase algún error, habría que deshacerla por completo y volver a realizarla.

Para deshacerla se accede al mismo punto de menú y se cumplimenta el número de registro de la factura, se pulsa en “Aceptar” y, una vez se muestran en pantalla las operaciones a que está asociada esa factura, se pulsa en “Eliminar”.

Con esa acción la factura pasa al estado aceptada y, si se consulta el historial de la misma, se puede observar cómo se le han desasociado las operaciones:

24/10/2014 12:24:49	Anotar reconocimiento obligación	31/12/2014	Aceptada	Reconocida la obligación de pago	DG010012	██████████4310006197
24/10/2014 12:24:50	Anotar reconocimiento obligación	31/12/2014	Aceptada	Reconocida la obligación de pago	DG010012	██████████4310006198
24/10/2014 12:30:21	Eliminar operación de factura	31/12/2014	Reconocida la obligación de pago	Aceptada	DG010012	██████████14310006197
24/10/2014 12:30:22	Eliminar operación de factura	31/12/2014			DG010012	██████████14310006198

En el momento en que se pague una de las operaciones asociadas, la factura figurará como Pagada, con pago parcial:

I.G.A.E. Subdirección General de Aplicaciones de Contabilidad y Control * * * Subdirección General de Planificación y Dirección de la Contabilidad	Sic'3	Nota Informativa DH / 21 / 2014
		29 de octubre de 2014

Consultar Factura

Factura Pagada (Pago parcial)

Datos de registro

Centro RCF: 00575 Número R

Y en la consulta del historial se registra el paso de Reconocida la obligación a Pagada: -

24/10/2014 13:24:42	Anotar pago	31/12/2014	Reconocida la obligación de pago	Pagada	DG010012
------------------------	-------------	------------	----------------------------------	--------	----------

Cuando se paguen todas las operaciones asociadas a la factura ya figurará como Pagada: -

Consultar Factura

Factura Pagada

Datos de registro

Centro RCF: 00575 Nú

Y en el historial se registra como un paso de pagada a pagada -

24/10/2014 13:24:42	Anotar pago	31/12/2014	Reconocida la obligación de pago	Pagada	DG010012
24/10/2014 13:32:55	Anotar pago	31/12/2014	Pagada	Pagada	DG010012