

MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS SECRETARÍA DE ESTADO DE PRESUPUESTOS Y GASTOS

INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE APLICACIONES DE CONTABILIDAD Y CONTROL

# Manual de Usuario



# Sistema de apoyo a la gestión económicopresupuestaria de los centros gestores y las entidades públicas administrativas

Noviembre 2014



MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS SECRETARÍA DE ESTADO DE PRESUPUESTOS Y GASTOS

INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE APLICACIONES DE CONTABILIDAD Y CONTROL

# Indice

1 Introducción	2
2 Firma de documentos electrónicos	3
2.1- Firma de documentos a través de DOCELweb	3
2.1.1 Introducción	3
2.1.2 Preautorización del firmante en SOROLLA2	4
2.1.3 Alta del firmante en SOROLLA2	5
2.1.4- Envío de documentos a la firma desde SOROLLA2 a DocelWeb	8
2.2- Firma de documentos en SOROLLA2	11
3 Tramitación de un expediente electrónico con SOROLLA2	14
3.1 Consideraciones generales sobre de la factura electrónica	14
3.2 Gestión de la factura electrónica en SOROLLA2	15
3.3 Envío de documentos a la Intervención	24
3.4- Recepción de los documentos procedentes de la Intervención	28
3.5- Reenvío de los documentos a la Intervención.	30

1.



# 1.- Introducción

A través de este manual los usuarios de SOROLLA2 conocerán la operativa de aquellas acciones que son inherentes a la tramitación electrónica de expedientes de gasto de pago directo y que difieren sustancialmente de las acciones que se llevan a cabo en la tramitación "clásica" de expedientes, es decir, aquellos expedientes cuyo soporte documental está constituido exclusivamente por documentos en soporte papel.

En el siguiente cuadro vemos una comparativa de los elementos que intervienen en cada uno de los dos tipos de tramitación: clásica y electrónica:

Tipo de tramitación	Soporte documentos	Firma	Transporte de los documentos
Clásica	Papel	Manuscrita	Los documentos son transportados por personas
Electrónica	Electrónico (estructurado o pdf)	Electrónica	Los documentos viajan a través de líneas telemáticas que conectan sistemas de información

Las acciones específicas de la tramitación electrónica dentro del sistema SOROLLA2 que veremos a continuación son las siguientes:

1.- Firma de documentos electrónicos.

- Cuando el firmante es usuario de SOROLLA2
- Cuando el firmante no es usuario de SOROLLA2 pero sí de la aplicación de portafirmas de la IGAE( DocelWeb)

2.- Tramitación de un expediente electrónico

- Envío de documentos a la Intervención
- Recepción de los documentos en SOROLLA2 una vez fiscalizados
- Recepción desde el Registro contable de facturas (RCF) y gestión de facturas electrónicas



# 2.- Firma de documentos electrónicos

Tal y como hemos comentado anteriormente la tramitación electrónica de expedientes de gasto lleva implícita que los documentos electrónicos incorporados a los expedientes deben ir firmados electrónicamente. El firmante de documentos es una figura que se recoge en SOROLLA2 y al que se le pueden asignar perfil de firma manuscrita y/o electrónica. Para que un firmante pueda firmar documentos electrónicos debe tener asociado el perfil de "Documentos electrónicos y en papel".

Sorolla2			Guardar V	Volver Inicio Ayuda
Firmante - Modificación y Baja				Manuel Lucas Alonso
S.G. EXPLOTACIÓN 🔜	N	(V.2.2.13 Fecha: 21/10/2014)		Elercicio presupuestario: 2014
	63			* indica un campo obligatorio
Órgano gestor *	INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO			
C Solo documentos en papel				
<ul> <li>Documentos electrónicos y en papel</li> </ul>				

Los documentos electrónicos generados en SOROLLA2 (contables o administrativos) y los incorporados desde el exterior puedenr ser firmados atendiendo a varios procedimientos:

- Desde la aplicación de portafirmas DOCELweb .
- Desde el propio sistema **SOROLLA2**, si el firmante es usuario de **SOROLLA2**.
- Desde una aplicación de portafirmas distinta a **DocelWeb** (en este manual no se contempla esta posibilidad).

#### 2.1- Firma de documentos a través de DOCELweb

#### 2.1.1.- Introducción

**DocelWeb** es la aplicación de portafirmas desarrollada por la **IGAE** y con la que están conectadas las aplicaciones de la **IGAE** que requieren la firma electrónica en los documentos electrónicos generados. Para nuestro caso está conectada automáticamente con **SOROLLA2**.

La firma de documentos a través de **DocelWeb** es el procedimiento a utilizar cuando quien debe firmar un documento (firmante) **NO ES USUARIO DE SOROLLA2**, caso que vamos a analizar en este punto.

Los pasos a realizar son los siguientes:

- 1. Preautorizar al futuro firmante en SOROLLA2.
- 2. Realizar la **solicitud** por parte del futuro firmante, mediante certificado electrónico, de acceso a **DOCELweb** con de la aplicación **Gal@** a través de la siguiente navegación:
  - a) <u>http://www.pap.minhap.gob.es/sitios/pap/es-ES/Paginas/inicio.aspx</u>
  - b) Solicitud de acceso a los sistemas (en el área de la Oficina virtual)
  - c) Pinchando en el enlace: "<u>Gestión de accesos a los Sistemas de información de la</u> <u>Administración Presupuestaria</u>".
- 3. Dar de alta al Firmante en SOROLLA2



#### 2.1.2.- Preautorización del firmante en SOROLLA2

Las pantallas siguientes muestran la operativa para **Preautorizar** a un firmante en SOROLLA2.

and a second							
C maintenant and the second se	vls.central.sepg.minhac.age/8001/5OROLLA2/ServletAcci	xo~Q, no	Ca Administración presupues	Mi Escritorio - Red de	la A 🎼 Menú princip	pal ×	n * #
Archivo Edición Ver	Favoritos Herramientas Ayuda						
🚕 🥘 Sitios sugeridos 🥘	Galería de Web Slice 👻 🏟 Administración presupues	🕘 Personalizar vinculos		🏠 • 🖾 • 🖂 i	🖶 👻 Página 👻 Segur	ridad 👻 Herramientas	
MINISTERIO De HACENDA V ADMINISTRACH PUBLICAS		And .				Desconectar	Ayuda
Menú principal						Manuel Lu	ices Alonso
S.G. EXPLOTACION		(V.2.1.28 Fecha: 06/06/2014)				Ejercicio presupuestari	0: 2014
Presupuesto	•						
Documentos contables	•		14 entradas en el buze	ón			
Expedientes							
Expedientes centralizados			111 -				
Descargas	•		C.	1			
Tramitación electrónica	•		re /				
Gestión de tablas	Datos generales de la U.T.	- (0	Sopart				
Administración de la unidad	Terceros		DOROLLA				
NAMES OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTIONO	Firmantes						
Mi configuración	Agrupaciones de expedientes		a cine				
	Prorratas de justificantes			to Car			
	Provening de gante						
	Expedientes de pasto						
	Normativa						
	Finalidad			and the second sec			
	T THINKS						
		6	Buzón de incidencias y sug	erencias			
		_	_				
						< <b>(1)</b> (1) (1)	and a second second
	🛄 bandeja de entrada 👔 Sin título - Mensaje	HOAMITACION ELE	W tramitación electron	Menu principal - Mi			12:33

Partiendo del **Menú de Inicio/ Gestión de tablas/ Firmantes** de SOROLLA2 se accede a la pantalla que aparece a continuación:

http://apliwls.central.sepg.minhac.age:8001/SOROLLA2/ServletAccion?ACCIOL	N=GES_FIR 🔎 👻 🏷 🔁 Administración p	resupues 🤕 Mi I	Escritorio - Red de la A 🏥 minhac.age	× 👘
Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda				
itios sugeridos 🖉 Galería de Web Slice 👻 🏟 Administración presupues 🕘 Perso	onalizar vínculos	6a	🝷 🔝 👻 🛁 🖶 👻 Página 👻 Segur	ridad 👻 Herramientas 👻
DROLLAG			Press ar Tipos de	
			Alta Documente	De Listado Inicio A
es de la Unidad Tramitadora	1.29 Eacha: 08/08/2014)			Manuel Luca
(*.*.	1.201 4014. 00100.2014)			Ejercicio presupuestario:
ano gestor INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE	EL ESTADO 🔻		Clic	
Nombre	Cargo	Código de usuario		Rol de firma
			Documento contable	Autorizente
	EL INTERVENTOR OFFICIAL		Documento del justificante	Autorizante
	EL INTERVENTOR GENERAL		Documento externo	Autorizante
			Proyectos	Autorizante
			Documento contable	Autorizante
			Documento del justificante	Autorizante
	EL INTERVENTOR GENERAL		Documento externo	Autorizante
			Proyectos	Autorizante
			Documento contable	Proponente
a Gómez Asensio	JEFA PROYECTOS Y SISTEMAS		Documento externo	Proponente
	INFORMATION B		Proyectos	Proponente
			Documento contable	Proponente
irmen Lozano Amor	EL JEFE DE SERVICIO		Documento externo	Proponente
			Proyectos	Proponente
			Documento contable	Proponente
o.: Mª Angeles GUERRA LÓPEZ	RRA LÓPEZ .		Documento externo	Proponente
			Proyectos	Proponente
			Documento contable	Autorizante
o : Marina Fernández Gil	P.S.SUB.GRAL.ORG.PLAN.Y GESTION		Documento del justificante	Autorizante
o.: Manna Fernandez Gil	(Resolución 11/05/2011 R. D. 255/2012, de		Documento externo	Autorizante
	21101		Proyectos	Autorizante
			Documento contable	Autorizante
o.: MARINA FERNÁNDEZ GIL SUBD. GENERAL DE ORGANIZACIÓN,	EL INTERVENTOR GENERAL (Resolución de		Documento del justificante	Autorizante
ANIFIC. Y GESTIÓN DE RECURSOS (Res. S.E. Pptos. Gtos. 07-02-2012)	11/05/2011 (R. D. 255/2012, de 27/01) P.S.		Documento externo	Autorizante
			Proyectos	Autorizante
			Documento contable	Autorizante
o.: Marina Fernández Gil Subdirectora Gral. de Organización Gestión de	Madrid, EL INTERVENTOR GENERAL ORDEN		Documento del justificante	Autorizante
cursos (Resolución de Estado de Presupuestos y Gastos 31/	EHA 05/10/2004 BOE 9/10/2004 P.S.		Documento externo	Autorizante
			Proyectos	Autorizante
			Documento contable	Proponente
o.: Pedro Ratia Barranco	LA JEFA DE SERVICIO P.S.		Documento externo	Proponente
			Proyectos	Proponente
			Documento contable	Autorizante
o:ZACARÍAS SALAS GRAJERA SUD. GRAL. DE GESTIÓN CONTABLE (Rs.	EL INTERVENTOR GENERAL (Resolución		Documento del justificante	Autorizante

Pinchando en el botón se accede a la pantalla siguiente en donde es necesario teclear el NIF del firmante y si procede indicar las observaciones mediante un texto asociado para posteriormente hacer clic en el botón de Preautorizar usuario.



								- @ ×
	wls.central.sepg.minhac.age:800	1/SOROLLA2/ServletAccid	on?ACCION=PREAUT 🔎 👻 🛃	Administración presupues	. 🥭 Mi Escritorio - Red de la A	🏥 minhac.age	×	* * *
Archivo Edición Ver	Favoritos Herramientas Ay	ruda			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
👍 🎒 Sitios sugeridos 🧉	🖞 Galería de Web Slice 👻 🏟 🗛	dministración presupues	🕘 Personalizar vínculos		📩 = 🖾 - 🗆 🖶 =	Página 👻 Seguridad	- Herramienta	is 👻 🔞 👻
Received	2 <b>-</b>					[	-	2
BOROLLAY2	2					Prei	utorizar Volver	Ayuda
Preautorizaciones de	usuarios de DocelWeb					U	Manuel	Lucas Alonso
S.G. EXPLOTACIÓN			(V.2.1.28 Fecha: 06/06/2014)			Ej.	r presupuest	ario: 2014 🖓
	"La	preautorización de a	ccesos sólo se debe realizar a	usuarios externos a la	red de la Administración			
	Prest	ipuestaria. Esta prea	aplicación se realizara como aplicación o	alo".	uario solicite el alta en la			
			Alta de preaut	orización			Clic	
		0000007					Clic	
				*				
	Observaciones							
				*				
		Preauto	rizaciones de DocelWeb solici	tadas por la Unidad tran	nitadora			
	NIF	Observaciones		Fecha de preautorización	•	Borrar		
			10	1			-	
	O Bandeja de entrada	🔁 Sin titulo - Mensaje	Pramitación ele	W tramitación electrón	C http://apliwls.centra		< 🖸 🦞	CC 12:31

Una vez que el futuro firmante ha sido preautorizado en SOROLLA2 y una vez haya sido aprobada su solicitud como usuario de DocelWeb, realizada a través de la aplicación **Gal@**, se puede proceder a dar de alta al futuro firmante en SOROLLA2, proceso que se explica en el punto siguiente.

## 2.1.3.- Alta del firmante en SOROLLA2

Este proceso es común, tanto para firmantes de SOROLLA2, que no siendo usuarios del sistema tengan que firmar documentos en DocelWeb procedentes de SOROLLA2, como para usuarios de SOROLLA2 que vayan a firmar desde el propio sistema.

Las siguientes pantallas muestran el proceso.

< 🔿 🔿 🏦 http://pruw	vls.central.sepg.minhac.age:8000/SORO	LLA2/ServletAccion	🔍 🛫 🖒 🗙 🍊 Administración presupues 🍊 Escritorio de Pruebas y For 🆓 Menú principal 🛛 🗙 👘 📩
Archivo Edición Ver F	Favoritos Herramientas Ayuda		
🏤 🗃 Sitios sugeridos 🍯	] Galería de Web Slice 👻 🏟 Administr	ación presupues 🗃 Personalizar víncu	ulos 🎽 👻 🔝 👻 🖃 🗰 🔻 Página 🕶 Seguridad 👻 Herramientas 🖛 🎲
× Buscar: Frutos		Anterior Siguiente   📝 Opciones	s •
MINISTERIO De HACIENDA V ADMINISTRACIO PUBLICAS			Decone dar Ayud
Menú principal			Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEE
S.G. EXPLOTACION		(V.2.1.28 Fecha: 06	V00/2014) Ejercicio presupuestario: 2014
Presupuesto	•		
Documentos contables	•		6 entradas en el buzón
Expedientes	•		
Expedientes centralizados	•		Sec.
Descargas	•		A CA
Tramitación electrónica	•		
Gestión de tablas	Datos generales de la U.T.		Constant
Administración de la unidad	Terceros		
	Firmantes		
Mi configuración	Agrupaciones de expedientes		
	Prorratas de justificantes		and the second s
	Superproyectos		
	Proyectos de gasto		
	Expedientes de gasto		
	Normativa		
	Finalidad		
			Buzón de incidencias y sugerencias
	🛛 Bandeia de entrada 💦 Su	n título - Mensaie 🚺 🚺 TRAMITACIÓ	ÓN ELL 🕅 tramitación electrón 🕅 listado de administr 🦰 Menú principal - Mi < 🧿 🕷 🕼 🍬

Partiendo del Menú de Inicio/ Gestión de tablas/ Firmantes de SOROLLA2:



o Edición Ver F	avoritos Herramientas Ayuda					
Sitios sugeridos  🕘	Galería de Web Slice 👻 🏟 Administración presupues 🕘 Pe	rsonalizar vínculos		- 🖾 - 🖂 🖶 -	Página 👻 Segurid	lad 👻 Herramientas
OROLLAS				Preautorizar	Alta Tipos de	
tes de la Unidad	Tramitadora			usuarios	Documento	Manual L
LOTACIÓN 🤜	(V.	2.1.28 Fecha: 06/06/2014)				Elercicio presupuestar
gano gestor	INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN	DEL ESTADO 🔻				
	Nombre	Cargo	Codigo de usuario			de firma
				Documento	Clic	nte
		EL INTERVENTOR GENERAL		Documento	Circ	nte
		EL INTERVENTOR OLIVERONE		Documento		nte
				Proyectos		nte
				Documento contat	Je	Autorizante
		EL INTERVENTOR GENERAL		Documento del jus	tificante	Autorizante
				Documento extern	.0	Autorizante
				Proyectos		Autorizante
		IEEA BROWEGTOR V RIETENAR		Documento contat	le	Proponente
na Gómez Asensic		INFORMÁTICOS		Documento extern	0	Proponente
				Proyectos		Proponente
				Documento contat	de	Proponente
armen Lozano Am	or	EL JEFE DE SERVICIO		Documento extern	0	Proponente
				Proyectos		Proponente
	unness steres			Documento contat	de .	Proponente
do.: Mª Angeles G	UERRA LOPEZ			Documento extern	0	Proponente
				Proyectos		Proponente
		EL INTERVENTOR GENERAL		Documento contat	ie lifeente	Autorizante
do.: Marina Fernár	ndez Gil	P.5:SUB.GRAL.ORG.PLAN.Y GESTION (Resolución 11/05/2011 B. D. 255/2012, de		Documento del jus	tincante	Autorizante
		27/01		Documento extern	0	Autorizante
				Proyectos Desumente contak	de	Autorizante
				Documento del iur	tificante	Autorizante
do.: MARÍNA FERNA LANIFIC, Y GESTIÓ	ANDEZ GIL SUBD. GENERAL DE ORGANIZACION, N DE RECURSOS (Res. S.E. Potos, Gtos, 07-02-2012)	EL INTERVENTOR GENERAL (Resolución de 11/05/2011 (R. D. 255/2012, de 27/01) P.S.		Documento extern	Circance .	Autorizante
				Provector		Autorizante
				Documento contat	vle.	Autorizante
do : Marina Econó	adez Gil Subdirectora Gral, de Organización Contión d	Madrid EL INTERVENTOR GENERAL COOPUL		Documento del jus	tificante	Autorizante
acursos (Resolució	n de Estado de Presupuestos y Gastos 31/	EHA 05/10/2004 BOE 9/10/2004 P.S.		Documento extern	0	Autorizante
				Provectos		Autorizante
				Documento contat	le	Proponente
do.: Pedro Ratia B	arranco	LA JEFA DE SERVICIO P.S.		Documento extern	0	Proponente
				Provectos		Proponente
				Documento contat	de	Autorizante
do-ZACARÍAS SAL	C CRAITRA CUD, CRAI, DE CECTIÓN CONTARIE (R-	EL INTERVENTOR GENERAL (Resolución		Decumente del jue	tificante	Quitanianata

Pinchando en el botón de Alta, nos parece la siguiente pantalla:

<u> </u>						_ 0 ×
🗲 🔿 🏦 http://pruwls.central.sepg.minh	ac.age:8000/SOROLLA2/ServletAccion	,A 2 - Q	逡 Administración p	oresupues 🥃 Escritorio de Pruebas y For	🏥 minhac.age 🛛 🗙	📄 🕇 🖈 🌣
Archivo Edición Ver Favoritos Herrami	entas Ayuda					
👍 🧃 Sitios sugeridos 🧧 Galería de Web Slice	🔹 🔹 🏟 Administración presupues 🧿 Pers	onalizar vínculos		🟠 🔻 🖾 👻 🚍 🖶	Página 🕶 Seguridad 🕶 Herrar	nientas 🔻 🔞 🕶
× Buscan Frutos	Anterior Siguiente	🖋 Opciones 👻				
Sorolla <sub>2</sub>				c	Guardar Limpiar Volver I	nicio Ayuda
Firmante - Alta					Manuel Lucas Alonso (FORM	ACIONYPRUEBAS)
S.G. EXPLOTACION	(V.2.	1.28 Fecha: 06/06/2014)			Ejercicio presi * indica u	puestario: 2014
Órgano gestor * C Solo documentos en papel C Documentos electrónicos y en papel Código de usuario Cargo		TRACIÓN DEL ESTADO	<ul> <li>▼</li> </ul>			
Nombre Tipo de Documento	Clic		Por defecto	Ante firma	Pie de firma	
Certificado retención de crédito	Firmante					<u> </u>
						×
	Autorizante					
Documento administrativo	Interventor					
				· ·		
	Proponente			• •		*
		_	_			*
	Autorizante			Ψ.		-
-		_	_			*
Documento contable	Interventor			Ψ.		-
				×		*
	Proponente			Ψ.		-
						*
Documento del justificante	Autorizante					-
				A		*
	Autorizante					-
Documento externo						
	Proponente					
🚱 🕞 💻 🤗 🐣 🧕 🙆 Bandeja de en	trada 👔 Sin título - Mensaje 🥻	TRAMITACIÓN ELE	w tramitación elec	trón 🙀 listado de administr 🦲	http://pruwls.centra < 🧕	13:44

Sobre esta pantalla deberemos seleccionar el usuario al que queremos dar de alta como firmante indicando en el campo **Código de usuario** el código que le asignó la aplicación **Gal@**. No obstante se puede realizar su búsqueda a través del botón ....





La búsqueda se puede realizar por Nombre o Cargo. Se introduce el texto de búsqueda y se pincha en el

bc	otón 🎁							
	A the http://nruwls.central.seng.minha	c age:8000/SOROLLA2/SendetAccion	0 - ¢ X		- Constanto do Durabas y For	-		
Arcl	nivo Edición Ver Favoritos Herramie	ntas Ayuda	2.04	C Administración	resupues	miniacage		- ~ ~
1	🕘 Sitios sugeridos 🧧 Galería de Web Slice	🔹 🏟 Administración presupues 🖉 Perso	onalizar vínculos		🏠 🕶 🗟 👻 🚍 🖷 🖛	Página 👻 Segurid	lad 👻 Herramientas 👻	• 🕢 • »
×	Buscan Frutos	Anterior Siguiente 🛛	🕈 Opciones 👻					
	SOROLLA2					Guardar Limpiar	Volver Inicio	Ayuda
Firm	ante - Alta					Manuel Luca	s Alonso (FORMACIONYP	RUEBAS)
3.G. E		(V.2.1	.28 Fedha: 00/00/2014)				Ejercicio presupuestario * indica un campo o	bligatorio
	Órgano gestor *	INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINIST	RACIÓN DEL ESTADO	<b>T</b>				
	C Solo documentos en papel							
	Documentos electrónicos y en papel							
	Código de usuario			52				
	Cargo	Lucas Alansa, Manual		145				
	Nombre	Indeas Alonao, Mander						
	Tipo de Documento	Rol de firma		Por defecto	Ante firma	Pie	de firma	
	Certificado retención de crédito	Firmante			*			Ç E
		Autorizante						*
	Documento administrativo	Interventor					-	*
		Proponente					-	*
		Autorizante						*
	Documento contable	Interventor						-
		Proponente			A		ĺ	-
	Documento del justificente	Autorizante						*
		Autorizante						*
6	Documento externo	Proponente			A			- -
	🔜 🔚 🦰 🥙 👩 Bandeia de ent	rada 🔊 Sin título - Mensaie 🥻	TRAMITACIÓN ELE	imagesSOBOLL	A2 🛛 💓 tramitación electrón 🥖	http://prusule.centra	< 🖸 👘 📥	14.04

La pantalla anterior se cumplimenta marcando los **Roles de firma** que se desean asignar al firmante en cada documento y anotando los textos en los campos de "**Ante firma**" y "**Pie de firma**". Es necesario indicar, a través del check correspondiente, si el firmante es el "Firmante por defecto" para el caso de que haya más de un firmante para el mismo rol y el mismo documentos.





Se puede asignar a la "Ante firma" el texto del Cargo simplemente con hacer clic en el botón mismo ocurre con el "Pie de firma"

Una vez completada la información se pincha en el botón 🔯 Guardar

## 2.1.4- Envío de documentos a la firma desde SOROLLA2 a DocelWeb

En este apartado vamos a ver los pasos que hay que seguir para enviar uno o varios documentos a la firma desde SOROLLA2 a DocelWeb. El documento que vamos a enviar a la firma es el certificado de retención de crédito.

SOROLLA2 permite enviar además del o de los documentos a firmar, otros documentos de acompañamiento simplemente para su revisión.

SOROLLA2 × 3 ₽⇒ 2 **\*** 1 4 P dientes - Pa R -**V** 

Las pantallas siguientes muestran el proceso:

Posicionados en la pestaña de Documentos del expediente en cuestión se pincha en el botón 📥 Comunicación sistemas y seleccionamos Portafirmas electrónico.





Pinchar en botón de Alta ya que lo que pretendemos es dar de alta un envío de documentos al portafirmas **DocelWeb**.

itios sugeridos 🐉 Galería de Web S	ilice 👻 🏟 Administració	n presupues 🕘 Personalizar vínculos	🖞 • 🖾 · 🗆 🖶 •	Página 👻 S	Seguridad	- Herramie	entas 👻
Firmante	Lucas Alonso, Manuel		Jefe de Proyectos			(	_
	Martínez Villamarín, Fernand	0	Subdirector General Adjunto			C	
	Rivero Hernández, Fernando		Jefe Servicio Sistemas Informáticos			0	
Prioridad	Alta 🝙 Normal						
Notas			÷				
fipo documento	Acuse de recibo Basado en plantilla	-					
Fipo operación							
Carpeta		<u> </u>					
	Carpeta 🙀		ombre	Electrónico	Enviar I	irmar	
		ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig		2	-	<b>—</b>	
		2.00.230.0 AD 02160022014000000244		E.			
	Autorización y disposición	Indice del envio 2014/000001 09/07/2014		2	-	<b>—</b>	
		MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACION.pdf.x	sig	ल			
Documentos		Propuesta de Autorizacion y Compromiso de gasto		E.		<b>—</b>	
	Face de latata	Certificado de Retencion de credito		1	-	<b>—</b>	
	Pase de Infolo	2.00.100.0 RC 02160022014000000243			-	<b>—</b>	
		Certificado de conformidad.pdf.xsig			-		
		Factura-2.xml.xsig		12	<b>T</b>		
	Doumentus	2.00.420.0 OK 02160022014000000245			1	1	
					_	_	

Se cumplimentan los datos necesarios para hacer el envío a **DocelWeb** que no aparecen ya cumplimentados por SOROLLA2, tales como:

- El firmante a quién se hace la solicitud de firma,
- Prioridad de la solicitud
- Notas
- Los documentos a enviar indicando si es para firmar o simplemente se envía para revisión, el Rol



de firma y el firmante procediéndose al envío pinchando en el botón EPP Enviar a la firma.

Cuando el envío se realiza correctamente aparece en el PC del firmante al que se le solicita la firma el aviso de un email, tal y cómo se puede ver en la parte inferior derecha de la pantalla anterior, informando de que el firmante tiene una "Petición de firma" pendiente.

Una vez que los documentos han sido firmados se envía un correo en el buzón del **solicitante** indicando que los documentos ya se han firmado.



Por otro lado en el Buzón de notificaciones de SOROLLA2 se incorpora el aviso correspondiente tal y como se puede ver en las imágenes siguientes:



El/los documento/s firmado/s quedan asociados automáticamente al expediente al que pertenece/n siendo visualizables desde la pestaña de **Documentos** tal y como se puede observar en la pantalla siguiente a modo de ejemplo de visualización de un documento firmado electrónicamente:





## 2.2- Firma de documentos en SOROLLA2

En este apartado vamos a ver cómo los usuarios de la aplicación SOROLLA2 pueden firmar electrónicamente los documentos asociados a un expediente.

La firma se realiza siempre a partir de la visualización de cada documento.

Situados en la pestaña de **Documentos** del expediente pinchamos en el documento que queremos firmar para poder visualizar el documento a firmar electrónicamente.

En la pantalla siguiente hemos abierto para su visualización un documento de Propuesta y Autorización y Compromiso de gasto

![](_page_12_Picture_0.jpeg)

SOROLLA2 - Visor de documentos - Microsoft Internet Explor	er proporcionado por la S.G.A.C.C			
			Firmar Validar Descargar (	Driginal Copia electrónica Volver
Eirmas: Información do Dotallo			· <b>^</b>	
	🍦 🖂   👚 🕘 🚺 / 1   🦲	- + 96% -   🔚 🗄   🖻 🔏 💪		Comentario
I No hay firmas.	MINISTERIO DE ADMINISTRACIO PÚBLICAS	HACIENDA Y ONES Propuesta de Autorización y Comprom	Clic iso de gasto	Î
	Ejercicio presupuestario:	2014		
	Expediente número:	201400000016		
	Aplicación presupuestaria:	Sección: 15 MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINIS Servicio: 11 INTERVENCION GENERAL DE LA ADM C. Costo: Programa: 931N POLITICA PRESUPUESTARIA Concepto: 16200	TRACIONES PÚBLICAS IINISTRACION DEL ESTADO	
	Importe en euros: SEIS MIL	QUINIENTOS EUROS Y DOCE CÉNTIMOS		6.500.12
				6.600.10
	Interesado: ES000A8316463 Cesionario:	2 - FORMACION TECNOLOGICA S. A.		
	TOTAL LIQUIDO: SEIS MIL QU Finalidad del gasto: Cursos del entorno MICROSOFT	INIENTOS EUROS Y DOCE CÊNTIMOS para personal informático de la IGAE		6.500,12
	Documentos que se adjuntan:			
< 1	•	m		1 T.
🖉 📼 🧑 » 👩 Bandaja da antz 👘 TRAN		🔲 tramitación elec 🛛 🧔 http://oppuds.ce		€ 95% <del>•</del>

Haciendo clic en el botón **Firmar** y siempre y cuando esté accesible en el sistema el certificado electrónico correspondiente a la persona física que va a firmar, aparece la pantalla siguiente en donde debemos cumplimentar los datos siguientes:

• Texto de información adicional (si procede).

•	Check '	"He leído	todos los	documentos	que se van a	firmar".
---	---------	-----------	-----------	------------	--------------	----------

SONOLL'S			Firmar	Validar	Descargar Original Copia electrónica V
Propuesta.pdf					Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRI
Firmas: Información de De	talle				
No hay firmas.					
	Información de fir	ma	1215		
	internation de in				
	Certificado		12.5		
	Utilizado la última ve	2	1.12		
	CN=Bquot;LU	CAS ALONSO, MANUEL (FIRMA)", OID.2.5.4.42=MANUEL, OID.2.5.4.4=LUCAS, OID.			
	C Seleccionar otro:				
	3.63				
	Información adicional		1.22		
	Firma con	no proponente			
No. of the second se		-			
	Acción de firma:	Firmar			
	Óreano costor		1.10		
	Unidad	S.G. EXPLOTACIÓN			
	tramitadora: Cargo:	Jefe de Provectos			
		🔽 He leído todos los documentos que se van a firmar.			
			1000		
		Aceptar Cancelar			
		Clic			
		m			

![](_page_13_Picture_0.jpeg)

opuesta.pdf.xsig	Firmar Validar Descargar Original Copi Firmar Validar Descargar Original Copi Manuel Lucas Alonso (	a electrónica Cer FORMACIONYPRUE
mas: Información de Detalle		Comentar
Locas Jonso Mininez ha de fima: mación adicionat: inorfimar#farago-Jefe de Proyectos#funidad=5.0.	MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Propuesta de Autorización y Compromiso de gasto	
la documento.	Ejercicio presupuestario: 2014	
	Expediente número: 201400000016	
Firma	Aplicación presupuestaria: Sección: 15 MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Servicio: 11 INTERVENCION GENERAL DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO C. Coste: Programa: 931N POLITICA PRESUPUESTARIA Concepto: 16200	
	Importe en euros: SEIS MIL QUINIENTOS EUROS Y DOCE CÊNTIMOS	6.500,12
	2014 SEIS MIL QUINIENTOS EUROS Y DOCE CÊNTIMOS Interesado: E\$000A83164632 - FORMACION TECNOLOGICA S. A. Cesionario:	6.500,12
	TOTAL LIQUIDO: SEIS MIL QUINIENTOS EUROS Y DOCE CENTIMOS Finalidad del gasto: Cures de latorom MCOPOSOET para personal informático de la IGAE	6.500,12
	europ de citario monocordi i para pristara monado de la tont	

El documento electrónico firmado se visualiza tal y como se indica en la pantalla siguiente:

Una vez firmado el documento hacemos clic en el botón Xy SOROLLA2 vuelve a la pestaña de **Documentos** 

![](_page_14_Picture_0.jpeg)

# 3.- Tramitación de un expediente electrónico con SOROLLA2

En este apartado vamos a ver, tal y cómo se indicaba en la introducción de este manual, los procesos que hacen diferente la tramitación clásica de la tramitación electrónica con SOROLLA2.

Utilizaremos como ejemplo para mostrar los apartados siguientes la tramitación de un contrato menor en el que lógicamente existen documentos electrónicos entre ellos la factura que emitida por el proveedor.

## 3.1.- Consideraciones generales sobre de la factura electrónica

Según se regula en el artículo 3 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, publicada en el BOE el 28 de diciembre de 2013, el proveedor que haya expedido la factura, ya sea en papel o electrónica, por los servicios prestados o bienes entregados a cualquier Administración Pública, tendrá la obligación, a efectos de lo dispuesto en esta ley, de presentarla, en un registro administrativo en los términos previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación de servicios.

A través del siguiente esquema se explica el flujo completo de las facturas electrónicas a través del registro contable de facturas, según se prevé en el proyecto de ley de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público, y en la <u>Orden HAP/492/2014, de 27 de marzo, por la que se regulan los requisitos funcionales y técnicos del registro contable de facturas de las entidades del ámbito de aplicación de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.</u>

![](_page_14_Figure_7.jpeg)

(1) El proveedor que expide la factura electrónica la presentará a través del Punto general de entrada de facturas electrónicas (FACe) de la Administración General del Estado, el cual estará conectado con el REC (Registro Electrónico Común) en el que se realizará el correspondiente asiento registral.

![](_page_15_Picture_0.jpeg)

(2) Las facturas electrónicas presentadas en FACe, serán puestas a disposición o remitidas electrónicamente, mediante un servicio automático proporcionado por dicho punto, al registro contable de facturas que corresponda en función del código (DIR3) de oficina contable que figura en la factura.

(3) La llegada de la factura al registro contable de facturas dará lugar a la asignación del correspondiente código de identificación de dicha factura en el citado registro contable, que la acompañará en su tramitación. Dicho código será comunicado al FACe y estará disponible al proovedor mediante su consulta.

(4) La oficina contable que haya efectuado la anotación de la factura electrónica recibida en el respectivo registro contable de facturas la remitirá automáticamente al órgano gestor destinatario de la misma, a través de la unidad tramitadora correspondiente, dejando constancia en el registro contable de facturas de la fecha y hora del acuse de recibo por la unidad tramitadora, que habrá de pronunciarse sobre la conformidad o devolución de la factura recibida, de lo que se dejará constancia en dicho registro.

(5) Conformidad/Devolución: La unidad tramitadora destinataria de la factura electrónica expresará su conformidad o disconformidad con la misma accediendo directamente al registro contable correspondiente o a través del sistema de gestión (SOROLLA2).

(6) La tramitación, en caso de conformidad, del reconocimiento de la obligación por el órgano gestor y el asiento en contabilidad de la obligación reconocida y de la propuesta de pago identificarán las facturas objeto de la propuesta a través de los correspondientes códigos de identificación asignados en el registro contable de facturas. La contabilización de la obligación reconocida en el Sistema de información contable provocará un cambio de estado automático de la factura en el registro contable de facturas que pasará a estar en estado de obligación reconocida.

(7) La anotación en el Sistema de información contable del pago material de la correspondiente operación, igualmente provocará un cambio de estado automático de la factura en el registro contable de facturas que pasará a estar en estado de pagada.

#### NOTAS:

El proveedor, con carácter obligatorio, deberá haber incorporado en la factura electrónica los códigos DIR3 correspondientes a la Oficina contable, el Órgano gestor y la Unidad tramitadora.

Estos códigos serán la base de la interoperabilidad de los tres sistemas (FACe, RCF, y SOROLLA2) que intervienen en el procedimiento automático que hemos descrito anteriormente.

#### 3.2.- Gestión de la factura electrónica en SOROLLA2

Una vez que el servicio o suministro ha sido satisfecho y el proveedor emite la factura electrónica y ésta ha sido incorporada al FACe, procedemos a gestionarla desde de nuestro expediente SOROLLA2.

Tendremos conocimiento de que la factura electrónica ha llegado desde el RCF a SOROLLA2 y en concreto a la unidad tramitadora, accediendo al buzón de notificaciones de SOROLLA2 y en concreto el buzón del Registro Contable de Facturas de la forma que se describe a través de las siguientes pantallas:

![](_page_16_Picture_0.jpeg)

![](_page_16_Picture_1.jpeg)

![](_page_17_Picture_0.jpeg)

OROLL	2 Gustar Baja Vo	2 olver	(inicio	A
LOTACIÓN 🖂	Manuel Luces Alc (V.2.1.33 Fechs. 04/07/2014) Ejen	onso (FORI reicio pres	JACIONY upuestari	PRI io: 1
Fecha	Descripción	Г	Leído	
0/07/2014 Se h	na recibido una factura electrónica del proveedor E5000A83184032 - Formación Tecnológica S.A., por importe 6.600.12, asociada al justificante de gasto 2014 / 29.		×	
9/07/2014 Se h	na recibido una factura electrónica del proveedor ES 13321646 - Formación Tecnológica S.A., por importe 6.500,12, asociada al justificante de gasto 2014 / 28.		×	
1/06/2014 Se h justif	na recibido una propusata de anulación del prover UU80020724 - TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U., -TELEFONICA MÓVILES ESPAÑA, S.A.U., UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS, por importe 119.884.89, asociada al finante de gasto 2014/13.		×	
9/05/2014 Error	ren el justificante de gasto 2014/100 - 0918809195 no colnicide con el proveedor E500052800817E de la petición del cambio de estado		×	
9/05/2014 Error	ren el justificante de gasto 2014/106. UDSELVAI 5º 100209 no coincide con el número de factura 2002076319 de la petición del cambio de estado datos deben coincidir en ambos sistem en ser correspictos en el sistema que corresponde.		×	
7/03/2014 Error	r en el justificante de gasto 2014/67 - RCF: 005752014000008052 - Importe en RCF: 0014 47 no coincide con el importe 8003.51 de la pelición del cambio de estado datos deben coincidir en ambos sistemas, en caso contrario la factura no será procesada. Deben ser correspictos en el isistema que corresponda.		×	
9/03/2014 Se h	na recibido una factura electrónica del proveedor ES00000000023 - NOMBRE 23T APELI 23T APELI 23T, por importa 708,78, asociada al justificante de gasto 2014 / 20.		×	
9/03/2014 Se h	na redbido una factura electrónica del proveedor E5000000000221 - NOMBRE 23T APELI 23T APEL2 23T, por importe 354,39, asociada al justificante de gasto 2014 / 25.		×	
9/03/2014 Se H	na recibido una factura electrónica del proveedor ES0000000023T - NOMBRE 23T APEL1 23T APEL2 23T, por importe, asociada al jutificante de gasto 2014 / 24.		×	
9/03/2014 Se h	na recibido una factura electrónica del proveedor ES0000000023T - NOMBRE 23T APEL1 23T APEL2 23T, por importe, asociada al justificante de gasto 2014 / 23.		×	

Aparecen los mensajes informativos de que han llegado facturas electrónicas. Cada mensaje aporta información de la factura a la que hace referencia (Proveedor, importe y número de registro del justificante en SOROLLA2). Téngase en cuenta que la factura ya ha sido registrada en SOROLLA2.

Accedemos a consultar la factura en cuestión a través de la navegación **Expedientes/Justificantes del gasto** y en la pantalla paramétrica seleccionando en el campo **Factura: Electrónica.** 

Nos aparece la siguiente pantalla en la que observamos que efectivamente la factura 2014/29 está registrada y accesible.

Edición Ver Fovortio: Heramienta Ayuda         Sitio: Ver Fovortio: Heramienta Ayuda         Sitio: Sugerido:	Bickin Ver Favorito: Heramients Ayuda         Bickin Ver Favorito: Heramients Ayuda <t< th=""><th>🔿 🏦 http://p</th><th>pruwls.central.sepg.minhac.age:8000/SOROLLA2/Servi</th><th>letAccion J</th><th>0 - C X C Admir</th><th>nistración presupuest</th><th>aria 🤇 Escrit</th><th>orio de Pruebas v</th><th>Form</th><th>hac.age</th><th>×</th></t<>	🔿 🏦 http://p	pruwls.central.sepg.minhac.age:8000/SOROLLA2/Servi	letAccion J	0 - C X C Admir	nistración presupuest	aria 🤇 Escrit	orio de Pruebas v	Form	hac.age	×	
Current Parameter Paramet	Add Mark 19       1900000       1900000       1900000       1900000       1900000       1900000       1900000       1900000       1900000       1900000       1900000       1900000       1900000       19000000000000000000000000000000000000	Edición Vo	r Enveritor Herromientor Aurula			interaction presupacity		one der raceus y	300	lacioge		
And sugeriors in called a develosities in administration presupuest. In personalizar vinculos in the superior of the superior	And sugendos verso sue ver	eucion ve	Report of the second se									
Example of the construction         Example of the construction <t< td=""><td>Image: Provide a construction of the construction of th</td><td>Sitios sugeridos</td><td>Galeria de Web Slice</td><td>upues 🛃 Personalizar vinculos</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td>ti ∰i ♥ Pagina</td><td>a ♥ Segundad ♥ He</td><td>rramientas 👻</td></t<>	Image: Provide a construction of the construction of th	Sitios sugeridos	Galeria de Web Slice	upues 🛃 Personalizar vinculos			1		ti ∰i ♥ Pagina	a ♥ Segundad ♥ He	rramientas 👻	
Antes de gasto - Resultado de la consulta OTACIÓN (1) (1/2133 Fedras 0407021)         Descritado de la consulta (1/2133 Fedras 0407021)         Descritado de la consulta (1/2131 Fedras 0407021)         Descritado (1/2131 Fedras 0407021)           1/2131 Fedras 0400000000000000000000000000000000000	Andee of gasto         Resultado de la consulta         (V 2133 Facina Lov Catolica)         Descrita Catolica)	OROLLA	2						Listado	Listado Volver	A Inicio	
ACACINC         (V.2.13 Feature 400/2014)         (Egencial persupurational persupersupersupersupersupersupersupersu	NCACION         (V.2.13 Sebas: 0.407.001)         Egencialo y encuporational         Egencialo y encupor	cantes de ga	isto - Resultado de la consulta							Manuel Lucas Alonso (F	RMACIONYP	
Appendix         D0000031 INTERVENCIÓN GENERAL DE LA JADINISTRACIÓN DEL ESTADO           DISCUESTRACIÓN         DESCRIPCIÓN del REQUISÓ DE LA JADINISTRACIÓN DEL ESTADO           DESCRIPCIÓN del Reguindo Item         Pago decido         Reguinado         Reguinado         Reguinado           / 23         DESCRIPCIÓN del Reguindo Item         Pago decido         ES00000000237         784.8         40.05         303.4         Reguinado           / 24         DESCRIPCIÓN del Reguindo Item         Pago decido         ES00000000237         786.78         50.01         618.8         Reguinado           / 25         DESCRIPCIÓN del Reguindo Item         Pago decido         ES0000000237         780.78         50.10         618.8         Reguinado           / 26         DESCRIPCIÓN del Reguindo Item         Pago decido         ES0000000237         780.78         50.10         618.8         Reguinado           / 27         DESCRIPCIÓN del reguindo Item         Pago decido         ES0000433214240         650.01         0.00         650.012         Impuido           / 27         DESCRIPCIÓN del reguindo Item         Pago decido         ES000043321420         650.01         0.00         650.012         Impuido           / 27         DESCRIPCIÓN del reguindo Item         Pago decido         ES000043321420         0	restrict tantada         1000031 - INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO           DESCRIPCIÓN DE LEVELTACIÓN         Registración         DESCRIPCIÓN DE LEVELTACIÓN         Registración	LOTACIÓN 🖂		(V.2.1.33 Fecha: 04/	07/2014)					Ejercicio p	esupuestario	
Operation         Description         Description <thdescription< th=""> <thdescription< th="">         &lt;</thdescription<></thdescription<>	Application         Total Extension         Extension         Extension         Extension           About 11 Werkenkung eine Proposition         Tato de fondo         NLE/CL/L fersen         Instant 200         Sester											
National Value         Description         Treatment         Treatment         Instruction         Instruction <thinstruction< th=""> <thinstruction< th=""></thinstruction<></thinstruction<>	Names         District - S.S. EXPECTACION           Description         District Secure accuration         District Secure accuration         District Secure accuration         District Secure accuration           /23         DESCRIPCIÓN del segundo tem         Pago directo         E500000000237         394-38         40,06         309,34         Registrado           /24         DESCRIPCIÓN del segundo tem         Pago directo         E500000000237         394-38         40,06         309,34         Registrado           /25         DESCRIPCIÓN del segundo tem         E50000000237         708,78         60,10         618,08         Registrado           /26         DESCRIPCIÓN del segundo tem         E30000000237         708,78         60,10         618,08         Registrado           /27         DESCRIPCIÓN del segundo tem         Pago directo         E500000327         708,78         60,10         618,08         Registrado           /27         DESCRIPCIÓN del segundo tem         Pago directo         E500000327         708,78         60,10         618,08         Registrado           /27         DESCRIPCIÓN del segundo tem         Pago directo         E50000433164032         0.000         6.500,12         Imputado           /27         DESCRIPCIÓN del segundo tem         Esocue accue accue ac	o gestor	10000031 - INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADI	VINISTRACION DEL ESTADO								
Abo /14         Cascalida         Taos de fonda         Nu F.C. Lesson         Instantion         Exactivation         Exactivativativatintexinded instantivativatintexin	Observations         Observations <th colspan<="" td=""><td>o tramitadora</td><td>1031002 - 5.0. EXPLOTACIÓN</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th>	<td>o tramitadora</td> <td>1031002 - 5.0. EXPLOTACIÓN</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	o tramitadora	1031002 - 5.0. EXPLOTACIÓN								
Año JU!         Descritación         Tato de fondo         ILIP/CLF_Letere         Insorte UA incluido         Insorte         Insorte         Unados         Landos         Exercitación           1/23         DESCRIPCIÓN del segundo tiem         Pago directo         E500000000237         394.38         4506         309.34         Registrado           1/23         DESCRIPCIÓN del segundo tiem         E500000000237         394.38         4505         309.34         Registrado           1/25         DESCRIPCIÓN del segundo tiem         E500000000237         394.38         4505         309.34         Registrado           1/26         DESCRIPCIÓN del segundo tiem         E500000000237         708.78         50.10         618.08         Registrado           1/27         DESCRIPCIÓN del segundo tiem         Pago directo         E500000000237         708.78         50.10         618.08         Registrado           1/27         DESCRIPCIÓN del segundo tiem         Pago directo         E500000000237         708.78         50.10         618.08         Registrado           1/27         Factus Formación         Pago directo         E5000433164032         6.500.12         Inpuidado           Factus Formación         Pago directo         E5000433164032         6.500.12         0.00         <	Año JN*         Descriteción         Taxo de fonda         ILE/CLE. Exerces         monte: UA lackida         Prescrite         Liduido a senar         Excediente         Estado           //23         DESCRIPCIÓN del segundo Item         Pago directo         E500000000237         39-33         49.05         399.34         Registrado           //24         DESCRIPCIÓN del segundo Item         E500000000237         706.78         90.10         618.08         Registrado           /25         DESCRIPCIÓN del segundo Item         E500000000237         706.78         90.10         618.08         Registrado           /26         DESCRIPCIÓN del segundo Item         E500000000237         708.78         90.10         618.08         Registrado           /27         DESCRIPCIÓN del segundo Item         Pago directo         E500000000237         708.78         90.10         618.08         Registrado           /27         DESCRIPCIÓN del segundo Item         Pago directo         E5000A8332640         6.500.12         0.00         6.500.12         Imputado           Factura Formación         E000A833164052         6.500.12         0.00         6.500.12         Registrado			7	registros recuperados							
1/23         DESCRIPCIÓN del segundo litem         Pago directo         ES0000000221         39-83         46.05         309.94         Registrado           1/24         DESCRIPCIÓN del segundo litem         ES00000000221         706.78         60.01         618.08         Registrado           1/25         DESCRIPCIÓN del segundo litem         ES00000000221         706.78         60.01         618.08         Registrado           1/26         DESCRIPCIÓN del segundo litem         ES00000000221         706.78         90.10         618.08         Registrado           1/26         DESCRIPCIÓN del segundo litem         ES00000000221         706.78         90.10         618.08         Registrado           1/27         DESCRIPCIÓN del segundo litem         Pago directo         ES00000000221         706.78         90.10         618.08         Registrado           1/27         DESCRIPCIÓN del segundo litem         Pago directo         ES00000000221         706.78         90.10         618.08         Registrado           1/27         DESCRIPCIÓN del segundo litem         Pago directo         ES000433164632         6.500.12         Registrado           1/27         Factura Formación         ES000433164632         6.500.12         0.00         6.500.12         Registrado	//23         DESCRIPCIÓN del segundo Item         Pago directo         ES0000000231         284.38         46.05         309.34         Registrado           //24         DESCRIPCIÓN del segundo Item         ES0000000231         700.78         60.01         618.08         Registrado           /25         DESCRIPCIÓN del segundo Item         ES0000000237         706.78         50.01         618.08         Registrado           /26         DESCRIPCIÓN del segundo Item         ES0000000237         706.78         50.01         618.08         Registrado           /26         DESCRIPCIÓN del segundo Item         ES0000000237         708.78         50.01         618.08         Registrado           /27         DESCRIPCIÓN del segundo Item         Pago directo         ES0000000237         708.78         50.01         618.08         Registrado           /27         DESCRIPCIÓN del segundo Item         Pago directo         ES000A8326440         6.500.12         Imputado           /28         Factus Formación         Pago directo         ES000A83164032         0.000         6.500.12         Registrado	Año / Nº	Descripción	Tipo de fondo	N.I.F./C.I.F. tercero	Importe IVA incluido	Importe retención	Líquido a pagar	Expediente	Esta	lo	
1/24         DESCRIPCIÓN del segundo Item         ES0000000231         708.78         90.10         €18.68         Registrado           1/25         DESCRIPCIÓN del segundo Item         ES0000000231         364.89         45.05         309.34         Registrado           26         DESCRIPCIÓN del segundo Item         ES0000000231         708.78         90.10         618.08         Registrado           /27         DESCRIPCIÓN del segundo Item         Pago directo         ES0000000231         708.78         90.10         618.08         Registrado           /27         DESCRIPCIÓN del segundo Item         Pago directo         ES000A3321448         6.500.12         Enplotado           Factus Formación         Pago directo         ES000A83164932         0.00         0.500.12         Registrado	1/24         DESCRIPCIÓN del segundo ltem         ES0000000221         797.7         90.10         04.0.8         Repirasio           /25         DESCRIPCIÓN del segundo ltem         ES0000000221         364.30         4505         309.34         Registrado           /26         DESCRIPCIÓN del segundo ltem         ES0000000231         708.78         80.10         04.08         Registrado           /27         DESCRIPCIÓN del segundo ltem         Pago directo         ES0000000231         708.78         80.10         048.08         Registrado           /27         DESCRIPCIÓN del segundo ltem         Pago directo         ES000000231         708.78         80.10         048.08         Registrado           /27         DESCRIPCIÓN del segundo ltem         Pago directo         ES00004321 (+04.00         0.000.12         Registrado           /27         Factura Formación         Es00004321 (+02.00         0.000         0.000.12         Registrado           /200         Statura formación         Es00004321 (+02.00         0.000         0.000         0.000         0.000.12         Registrado	4 / 23	DESCRIPCIÓN del segundo item	Pago directo	ES0000000023T	354,39	45,05	309,34		Registrado		
1/25         DESCRIPCIÓN del segundo ltem         ES0000000023T         29-38         44.05         309.34         Replavado           1/26         DESCRIPCIÓN del segundo ltem         ES0000000023T         708.78         90.10         618.08         Registrado           1/27         DESCRIPCIÓN del segundo ltem         Pago direido         ES0000000023T         708.78         90.10         618.08         Registrado           1/27         DESCRIPCIÓN del segundo ltem         Pago direido         ES000000023T         708.78         90.10         618.08         Registrado           1/26         Fadua Formación         Pago direido         ES00000323T         708.78         60.10         6.500.12         Imputado           Fadua Formación         Pago direido         ES000A33164032         6.500.12         0.00         6.500.12         Registrado           Clic	1/25         DESCRIPCIÓN del segundo ltem         ES0000000231         28-38         46.05         309.34         Registrado           1/26         DESCRIPCIÓN del segundo ltem         ES0000000237         708.78         60.10         618.68         Registrado           1/27         DESCRIPCIÓN del segundo ltem         Pago directo         ES0000000237         708.78         60.10         618.68         Registrado           1/27         DESCRIPCIÓN del segundo ltem         Pago directo         ES00048321449         6.00.12         6.500.12         Impulado           Factura Formación         Pago directo         ES0004833164932         6.500.12         0.00         6.500.12         Registrado           CLic	/ 24	DESCRIPCIÓN del segundo item		ES0000000023T	708,78	90,10	618,68		Registrado		
1/26         DESCRIPCIÓN del segundo llem         ES000000023T         708,78         90,10         018,68         Registrado           1/27         DESCRIPCIÓN del segundo llem         Pago directo         ES000000023T         708,78         90,10         018,68         Registrado           1/27         DESCRIPCIÓN del segundo llem         Pago directo         ES000040321         708,78         90,10         018,68         Registrado           1/26         Factus Formación         Pago directo         ES000A4321446         6500,12         6500,12         Imputado           Factus Formación         Es000A433164632         6.500,12         0.00         6.500,12         Registrado	1/26         DESCRIPCIÓN del segundo llem         Registrado           / 27         DESCRIPCIÓN del segundo llem         Pago directo         E50000000231         708.78         90.10         618.68         Registrado           / 27         DESCRIPCIÓN del segundo llem         Pago directo         E50000A0321         708.78         90.10         618.68         Registrado           / 27         DESCRIPCIÓN del segundo llem         Pago directo         E5000A3321464         6.500.12         Cliptica         Imputado           / 54tus Formación         Pago directo         E5000A33164032         0.500.12         0.00         6.500.12         Registrado           Clic         Clic         Clic         Fedura Formación	/ 25	DESCRIPCIÓN del segundo item		ES0000000023T	354,39	45,05	309,34		Registrado		
1/27         DESCRIPCIÓN del segundo Item         Pago directo         E500000000231         708.78         90.10         618.08         Registrado           Factura Formación         Pago directo         E5000A83321440         6.500.12         0.00         0.500.12         Imputado           Factura Formación         E5000A83164032         0.00         0.500.12         Registrado           Clic         Clic         Imputado         Imputado         Imputado	/27         DESCRIPCIÓN del argundo tem         Pago directo         E50000002371         708.78         90.10         018.88         Registrado           Factura Formación         Pago directo         E5000403212464         0.500.12         0.00         0.500.12         Imputado           Factura Formación         Clico         E500043316452         0.00         0.500.12         Registrado	/ 26	DESCRIPCIÓN del segundo item		ES0000000023T	708,78	90,10	618,68		Registrado		
Facture Formación         Pago directo         E 5000A3321046         0 600.12         Imputado           Facture Formación         E 5000A33164032         6 500.12         0.00         6 500.12         Registrado	Facture Formusión         Pago direido         E5000A3321446         0.500.12         6.500.12         Impulsión           Facture Formusión         E5000A33164532         6.500.12         0.00         6.500.12         Registrado	/ 27	DESCRIPCIÓN del segundo item	Pago directo	ES0000000023T	708,78	90,10	618,68		Registrado		
Fadure Formación         E5000A83164032         0.00         0.500.12         Registrado           Clic         Image: Clic Clic Clic Clic Clic Clic Clic Clic	Facture Formación         E5000A83164032         0.00         0.00         0.500.12         Registrado           Clic         Image: Clic Clic Clic Clic Clic Clic Clic Clic	/ 🍂	Factura Formación	Pago directo	ES000A83321646	6.500,12		6.500,12		Imputado		
Clic	Clic		Factura Formación		ES000A83164632	6.500,12	0,00	0.500,12		Registrado		
		Cli	ic									

Pinchando en el enlace correspondiente, en nuestro caso 2014/29, accedemos a la factura.

![](_page_18_Picture_0.jpeg)

Edición Ver Favoritos	Herramientas Ayuda		
Sitios sugeridos 🧉 Galería d	le Web Slice 🔻 🍿 Administración presupues 🗿 Personalizar vínculos	🐴 🔻 🖾 👻 🖃 🖶 👻 Página 🔻 Seguridad 👻 H	erramientas 🔻
	Manad Anna Inda	Alta Guardar Anular/Baja Listado Limpiar Volver	Inicio A
cantes de gasto - Modi Lotación 🤜	ficación y baja (V.2.1.33 Fecha: 04/07/2014)	Manuel Lucas Alonso (F	ORMACIONYPRI
_		"ind	ica un campo obl
reason applies t	INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO		
igano gestor *	2014 / 29	Estado Registrado	
os generales 🔰 Datos eco	nómicos / Datos administrativos / Datos de imputación / Documentos		
	Datos de registro contable		
Iº FACe	PGEFE_SO_002		
Oficina contable RCF	EA0002720 - I.D. MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (AREA DE HACIEN	DA)	
rgano gestor RCF	E00127403 - INTERVENCION GENERAL DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO		
Inidad tramitadora RCF	E03062503 - S.G. EXPLOTACIÓN		
IP RCF	00575 2014 000005189		
	Datos de la factura		
dentificador			
escrinción	Factura Formación	A	
		*	
echa de emisión *	05/07/2014 Período de facturación: Fecha inicio 05/07/2014	Fecha de fin 05/07/2014	
echa de registro *	10/07/2014		
echa de aprobación	10/07/2014		
I.I.F./C.I.F. tercero *	ES VODAB3164632 FORMACIÓN TECNOLÓGICA S. A.	🔤 💁 🗀	
ierie / Nº de la factura	Borrador- 2	Sin número de factura	
ipo de fondo	Pago directo	Año / Nº del expediente	
в			
	Dator de anne directe		

Una vez hemos accedido a la pestaña de **Datos generales** de la factura observamos que aparecen una serie de campos nuevos en la parte superior que no son otros que los códigos DIR3 que el proveedor ha introducido en la factura y que permiten identificar el destino de esa factura para su pago, además del Nº de identificación de la factura para FACe y el Nº de registro en el RCF.

Es posible que la factura no sea conforme desde el punto de vista del gestor por algún motivo. Desde

SOROLLA2 se puede anular a través del botón **Anular/baja.** De la anulación producida tomaría nota el RCF y FACe para la pertinente información al proveedor.

En nuestro caso damos por aceptada la factura sin necesidad de hacer ninguna acción especial y cumplimentamos los datos de fecha de registro, fecha de aprobación (en el momento que proceda) y

 $\mathbf{V}\mathbf{C}$ 

tipo de fondo procediendo posteriormente a imputar la factura y por último **W Guardar** la factura.

Las siguientes imágenes muestran el contenido de las pestañas de la factura:

Pestaña de Datos generales

![](_page_19_Picture_0.jpeg)

Sitios sugeridos 🧧 Galería de V	Veb Slice 👻 🌍 🗛	Iministración presi	upues 🧃 Pers	onalizar vír	nculos				6	- 5	- 🗆 é	h 👻 Pág	ina 👻 Segu	idad 👻 I	Herramienta	s 🕶 1
<u> </u>									Alta	Guar	dar Anular/E	aja Listado	D Limpiar	Volver	Inicio	A
cantes de gasto - Modific	ación y baja			04.04.00									Manuel Lu	cas Alonso	(FORMACION	YPR
				(V.2.1.33	Pedia: 04/07/2014	)								Ejercicio * in	dica un camp	o obl
rgano gestor *	INTER	VENCIÓN GENERAI	L DE LA ADMINIS	TRACIÓN	DEL ESTADO				Ŧ							
ño / Nº del justificante *	2014 / 2	9								Estad	o Registrad	•				
os generales 🔪 Datos econó	micos Datos :	administrativos	Datos de imp	utación	Documentos											
					Datos de re	egistro contable										
Iº FACe																
Oficina contable RCF			DE HACIENDA Y	ADMINIS												
Organo gestor RCF	E00127403		JENERAL DE LA A	DMINISTR	ACION DEL ESTAI											
Jnidad tramitadora RCF		S.G. EXPLOTACI	ON						<u> </u>							
I® RCF		000005189			Deter .	1 - 1 - 6										
dentificador					Datos c	ie la lactura										
	Factura Form	ación														
Descripción							Ŧ									
Fecha de emisión *	05/07/2014	P	eríodo de facturac	ión: Fecha i	inicio	05/07/2014		Fech	a de fin		05/07/201	•				
echa de registro *	10/07/2014															
echa de aprobación	10/07/2014															
I.I.F./C.I.F. tercero *	ES 🔻 000	\83164632 FORI	MACIÓN TECNOL	ÓGICA S, )	Α.											
Serie / Nº de la factura	Borrador-	2						E 8	lin número o	de factura						
Tipo de fondo	Pago directo		•					Año	/ Nº del exp	pediente			- <b>3</b>			
в																
					Datos de	nago directo										
					50105 00	pugo un ceto										

Pestaña de Datos Económicos

Truwls.central.sepg.	.minhac.age:8000/	SOROLLA2/ServletAccion		Q + C X (e)	Administración presupuestaria 🦉	Escritorio de Pruebas y Form	🎆 minhac.age	×
o Edición Ver Favoritos He	rramientas Ayuc	da						
Sitios sugeridos 🖉 Galeria de Wei	b Slice 👻 🍿 Adn	ninistracion presupues	Personalizar vinculos	· · · ·			Pagina      Seguridad	Herramientas 🔻
io / Nº del justificante *	2014 / 29					Estado Con documen	to contable	
s generales Datos económi	Cos Datos ad	dministrativos Datos	s de imputación Doci	mentos				
				Totales				
mporte sin IVA / IGIC / IPSI		5,372,00						
mporte sujeto a IVA / IGIC / IPSI		5,372,00						
VA / IGIC / IPSI soportado		1,128,12	21,00 % tipo de IVA	IGIC/IPSI				
IVA / IGIC	. / IPSI incluido -	6,500,12						
importe sujeto a retencion			Si tino de rete	nción				
Retencion	Líquido a pagar	6 500 12	A opo de rea					
	cidarao a bagai	6,500,12		íneas del iustifi	icante			
Número de línea		Descripci	ión de línea	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	Importe sin IVA / IGIC / IPSI	Importe IVA / IGIC / IPSI incluid	o Líquido a paga	r
	Fantura Farmanián				E 373.00	e 500	12	0 500 42
1	Factura Formación	· · · · · ·			5.372,00	6.500	.12	6.500,12
1 1	Factura Formación	`			5.372,00	6.500	.12	6.500,12
1 1	Factura Formación				5.372.00	e.500	.12	8.500,12
1	Factura Formación				5.372,00	e.500	.12	6.500,12
1 1	Factura Formación				5.372,00	6.500	.12	6.500,12
1	Factura Formación				5.372,00	6.500	.12	6.500,12
1 1	Factura Formación				8.372,00	6.500	.12	6.500,12
1	Factura Formación				8 372.00	e.500	.12	0.500,12
1	Factura Formación				5.372.00	e.500	.12	6.500,12
1	Factura Formación				6 372.00	6.600	.12	6.500,12
1	Factura Formación				5.372.00	6.500	12	6.500,12
1	Factura Formación				6.372.00	6.600	12	e.500,12
1	Factura Formación				5.372.00	6.600	.12	6.500,12
1	Factura Formación			m	5.372.00	6.500	12	e.500,12

![](_page_20_Picture_0.jpeg)

#### Pestaña de Imputación.

Antes de asociar la factura al expediente correspondiente se debe proceder a imputar la factura.

-							
< ) 🏦 http://pruwls.central.sepg.m	ninhac.age/8000/SOROLLA2/Serv	letAccion	🖉 🗙 🗢 ج	ninistración presupuestaria	🩋 Escritorio de Pruebas y Form	🎆 minhac.age	× 🕆 🛧 🛱
Archivo Edición Ver Favoritos Herra	amientas Ayuda					_	
👍 🧃 Sitios sugeridos 🧃 Galería de Web S	Slice 👻 🍿 Administración pre	supues 🧃 Personalizar vír	nculos		🗄 = 🖻 = 🖻 🖷	n 🔻 Página 👻 Segu	ridad 👻 Herramientas 👻 🔞 👻
SOROLLA2					Alta Guarda	r Listado Limpiar	Volver Inicio Ayuda
Justificantes de gasto - Modificació	ón y baja					Manuel Lu	cas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)
S.G. EXPLOTACIÓN 🤜		(V.2.1.33	8 Fecha: 04/07/2014)				Ejercicio presupuestario: 2014
							india di campo congatorio
Órgano gestor *	INTERVENCIÓN GENERA	AL DE LA ADMINISTRACIÓN	DEL ESTADO				
Año / Nº del justificante *	2014 / 29				Estado Imputado		
Datos generales Datos económicos	Datos administrativos	Datos de imputación	Documentos				
Patos generales / Datos economicos	Datos administrativos		bocumentos				
Fecha de imputación 1	0/07/2014	Tipo de fondo Pa	ago directo				
			Totales justificant	e			
Importe a imputar:	6.500,12				Descuentos:		
			Aplicaciones presupuestarias				
	Ejercicio	Orgánica	Programa	Económica	Importe		
	2014		931N		6.500,12		
			D			-	
	Orgánica Orgá	nica	Descuentos				
	Seccion Libre 1 Libr	e 2 Codigo	Descripcion		Importe		
							-
•				24			Þ
- 🦰 🐘 📼 🥖 👋 👩 Bandeia de	e entrada 🧧 DocelWeb -	Visor de 🚑 http://pru	wls.centra 👔 Disco extraí	ble (E:) 🛛 👔 TRAMITA	ACIÓN ELE 👿 tramitaciór	electrón < Օ	7/ 🖸 💀 📮 👘 📢 🌄 9:38 -

#### Pestaña de **Documentos**.

La pestaña de Documentos aloja el fichero xml de la factura.

	~						
chuo Educin Ver Forotos Heramientas Ayuda Stoss sugeridos Calenta de Web Stor - Administración presupues @ Personalizar vinculos Stor sugeridos - Modificación y baja ENCRANCION Organo gener* Mos Web Avular®ia Liaso - Unoli V Vinu indo Ayda RENCRANCION Organo gener* Datos económicos - Datos de Imputación DEL ISTADO Ficheros externos Ficheros externos Nombre - Bauccion - Rence Pactura-2.xml.xsig	😑 🅣 🎄 http://pruwls.central.sepg.r	ninhac.age:8000/SOROLLA2/ServletAccion	Q	🝷 🖒 🗙 🧷 Administración presupuestaria	🧉 Escritorio de Pruebas y Form	🎊 minhac.age	× 📩 🛧
Stor sugeridor Stor sugeridor     Stor sugeridor     Also     Stor sugeridor     Stor sugeridor </td <td>Archivo Edición Ver Favoritos Herr</td> <td>amientas Ayuda</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Archivo Edición Ver Favoritos Herr	amientas Ayuda					
Alto Quedar AnderBajo Lutorio Unique View No No   EXPLORACIÓN (V2133Fache 04070214) Effection array control contr	🛓 🮒 Sitios sugeridos 🧃 Galería de Web	Slice 🔻 🍿 Administración presupues 🗿 P	ersonalizar vínculos		🏠 🕶 🔝 👻 🚍	🔹 Página 👻 Seguridad	🔹 Herramientas 👻 🔞 👻
Stiffcarties de gasto - Modificación y baja (V2.133 Seran 9407.0214) (V	L. L				Alta Guardar Anular/Baja	Listado Limpiar Vo	Iver Inicio Ayuda
	ustificantes de gasto - Modificaci	ón y baja				Manuel Lucas Alc	onso (FORMACIONYPRUEBAS
Órgano gestor: Àri / M'edi justificante: 2014 / 23 Datos económicos Datos de imputación Consumenta Consumen	G. EXPLOTACION 🖂		(V.2.1.33 Fecha: 04/07	/2014)		Ejen	cicio presupuestario: 2014
Órgano gester*     Añ /If del justicante*   204/23 Esdo Registrado Esdo Registrado Esdo Registrado Ficheros externos   Ínombre   Situación Descripción   Ínombre   Situación foctura-2.xml.xsig foctura-2.xml.xsig							indica an campo congaton
Año / It* del justificante 2014 / 20 Estado Registrado Datos generales / Datos económicos / Datos administrativos / Datos de imputación / Decomencica   Ficheros externos Factura-2.xml.xsig fordura	Órgano gestor *	INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMIN	VISTRACIÓN DEL ESTADO		¥		
Datos generales V Datos económicos V Datos eleministrativos V Datos de imputación Verenentificados elementarias de la consecución de la co	Año / Nº del justificante *	2014 / 29			Estado Registrado		
Datos económicos Datos administrativos Datos de imputación Cocomentos Ficheros externos Nombre Situación Descripción I Factura-2.xml.xsig fodura IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII							
Ficheros externos         Nombre       Situación       Descripción       Image: Comparison of the comparison	Datos generales Datos económicos	Datos administrativos Datos de im	putación Documen	itos			
Mombre       Situación       Descripción         Factura-2.xml.xsig       facure       Image: Company Com							
Nombre     Situación       Factura-2.xml.xsig     factura			Fie	cheros externos			
Nombre         Situación         Descripción         L           Factura-2.xml.xsig         redure         ID							
		Nombre	Situación		Descripción		
	Factura-2.xml.xsig		1	actura			<u>i</u>
							,

Pinchando en la referencia del fichero Factura-2.xml.sxig podremos ver los datos de la factura de una manera entendible, tal y como aparece en la pantalla siguiente:

![](_page_21_Picture_0.jpeg)

🙆 Visor de documentos - Microsoft Internet Explorer proporcionado por la S.G.A.G	c.	X
Sorolla2	Firmar Copia Electrónica Descargar Original Cerrar	
	Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEB/	AS)
Mostrar/Ocultar Firmas		
Documento firmado	□       □       1       □       ●	
1 <sup>3</sup> Firma Firmante: LUCAS ALONSO, MANUEL Emisor: AC DIIE 001 DIRECCION GENERAL DE LA POLICIA	Formación Tecnológica	-
Druc ES Periodo de validez: 07-06-2014 / 07-12-2016 Firma válida	RESUMEN DE FACTURA     NLF: E SOUMAS16452     Gran Via 32     Z2001 Madrid	E
Pecha de Imina: 2014-07-1010/JUS362	N° DE SERIE         NÚMERO         FECHA EXPED.           Bonador.         2         D67/2014           ILI, F. CMISOR         EXPEDIENTE         CONTRATO           ES00043316452         CONTRATO         Intervención General del Estado           TIPO DOCUMENTO         FORMA DE PAGO         N/FACTURA RECTF.	
	ORIGINAL 28006 Madrid PERIODO FACTURACIÓN: /	
	DIRECCIÓN DE EMPLAZAMIENTO	
	DOMICILIO SOCIAL: Gran Via 32 TRANSFERIA BANICO: OBSERVACIONES:	E
	CENTROS ADMINISTRATIVOS	
	OFICINA CONTABLE: EA002220 Organo GESTOR: E0012403 UNIDAD TRAMITADORA: E03062503	
	DETALLE FACTURA	
	DESCRIPCIÓN         FECHA OPER.         CANTIDAD         IMP. UNITARIO         TOTAL           Factura Formación         -         1.00         5.372,00         5.372,00         -	
Hecho	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	% ▼
🛃 🔚 🧟 🎽 🧧 Bandeja de entrada 🧯 TRAMITACIÓN ELE.	📔 imagesSOROLLA2 👿 Manual de tramitaci 🤌 http://pruvvis.centra 🦉 Visor de documento < 🕻 🔟 🗓 🕏 🌜	16:28

Los pasos posteriores serán los mismos, ya sea factura electrónica o en papel. En primer lugar tendremos que asociar la factura a un pago función que se realiza en la pestaña de **Pagos** del expediente de gasto. Las pantallas siguientes ilustran el proceso:

	al.sepg.minhac.age:8000/SOROLLA2/ServletAco	tion	♀ ♂× 💼 Admir	nistración presupues	C Escritorio de	Pruebas y For	nhac.age ×	<b>↑</b> ★☆
Archivo Edición Ver Favorito	s Herramientas Ayuda							
🐅 🥘 Sitios sugeridos 🖉 Galería	de Web Slice 👻 🏟 Administración presupue	s 🕘 Personalizar vín	culos		🛅 👻 📾 🗉	🕶 🖃 🖶 👻 Página		ıs 🕶 🔞 🕶 🦈
SOROLLA2			Comunicación	Traspaso Anular I	Informe Fin tramit	ar Cambiar Guardar	Limpiar Volver Inicio	Ayuda
Expedientes - Pago Directo							Manuel Lucas Alonso (FORMACIO)	YPRUEBAS)
S.G. EXPLOTACION		(V.2.1.33 Fecha: 0	04/07/2014)				Ejercicio presupuest indice un cemp	ario: 2014
Ejercicio	2014	Órgano gestor	INTERVENCIÓN GENER ESTADO	AL DE LA ADMINISTRACI	ÓN DEL Fo	rma visualización	Detallada 💌	
Número de expediente	00000018	Servicio	Servicio de entrada		10	exp. contabilidad	201400000016	
Tipo de fondo	Pago directo	Estado	Presupuestado		E)	ercicio presupuestario	2014 💌	
Generales Administrativos	Presupuestarios Contrato menor	Reinteg	pros Documentos	1				
Adjudicatario	<b>.</b>			ज्य 🔊				
Importe pago desde	hasta							
			Pagos					
Nº contrato menor	Adjudicatario	Importe con	trato menor d	Descripción pago	Nº pago	Importe pago	Estado justificación	and a
							Clic	
							CIIC	
								_
			216			24		-
- 📂 🖂 🗢 👋 🔼 B	andeja de entrada 🦷 🦽 http://pruwls.cen	tra 🔢 TRAMITAC	IÓN ELE 🙀 tram	itación electrón	MLA_EFACTUR	A Y P. MLA_201	14-06-13 Tr < 🔼 🙀	📢 🍫 14:20

![](_page_22_Picture_0.jpeg)

Attp://pruwls.central.sepg.minha	ac.age:8000/SOROLLA2/ServletAccion	AS X S - Q	Iministración presupuestaria 🧔 E	Escritorio de Pruebas y Form 🛔	minhac.age	× n
o Edición Ver Favoritos Herramie	antas Ayuda					
Sitios sugeridos  🗃 Galería de Web Slice	<ul> <li>Administración presupues</li> </ul>	Personalizar vínculos		🔄 🏠 💌 🔝 👘 💌 I	Página 👻 Seguridad 👻	Herramientas 🕶
2				Guard	ar Baja Limpiar	Volver Ayu
ediente - Pago Directo - Pago -	Modificación y Baja	0/ 2 1 22 Eacha: 04/07/2014)			Manuel Lucas Alonso (F	ORMACIONYPRUE
		(v.z. 1.35 redia, 04/07/2014)			Ejercicio p * indi	ica un campo obliga
Contrato menor *	002 ES000A83164632 - FORM	IACION TECNOLOGICA S. A.		Prototipo		
Adjudicatario	-		<u> </u>			
Descrip. contrato menor *	Cursos del entorno MICROSOFT	para personal informático de la IGAE				
Nº pago	0001					
Descripción pago *	Pago factura cursos Microsoft					
Importe del pago	6,500,12	Importe descuentos				
Importe justificantes	0,00	Importe retenciones de los justificantes				
Código tipo de abono	•	Fecha inicio plazo abono				
Fecha de gasto		Fecha de reconocimiento	de obligación			
Fecha de conformidad						
Código IB de inventario						
Cesionario	•					
Fecha de cesión						
Forma pago	Transferencia 🔹	Ordinal del p	erceptor - Número de cuenta	- IBAN ES63 9000 0001 206	6 6666 6666 🔹	
		Ordinal del p	erceptor			
Tipo de pago		<ul> <li>Área origen d</li> </ul>	lei gasto		•	
Número de cuenta banco intermediario						
Moneda		Tipo cambio				
Importe en divisas		Importe en eu	aros			
			NIC	NC		-

La mayoría de los datos del pago aparecen ya cumplimentados. En nuestro caso incorporamos la **Descripción, Forma de pago y Ordinal del perceptor**.

territorio Edición Ver Forolos Herramientas Ayuda  Cidiça los de Veros Statevis de Veros Statevis Administración presupues El Personalizar vínculos  Cidiça teor de aboo  Fecha inicio pizzo aboio  Fecha de cestioniante de de digisción  Fecha de cestioniante de digisción  Fecha de cestion  Fecha de	😑 🕣 🏦 http://pruwls.central.sepg.minh	nac.age:8000/SOROLLA2/ServletAccion	∑ × ט - Q	Administración presupuestaria 🧷	Escritorio de Pruebas y Form	🍰 minhac.age	× 🖬 🛧 🌣
Stors sugeridor i Galeria de Web Sice   Administración presupues. I Peronalizar vinculos    Código tipo de aboos   Fecha de osaño   Fecha de osaño   Calisor de contentidad   Cálgo III de inventario   Calisor de contentidad   Calisor de contentidad de perceptor   Alter de contentidad   Calisor de presupuestarias   Secclín Orgánica Libre 1 Orgánica Libre 2 Cálgo   Descuentos   Inturned contentidad contenentidad	Archivo Edición Ver Favoritos Herrami	entas Ayuda					
Código ligo de abono Fecha de gato Fecha de gato Fecha de gato Fecha de contermidad Código IB de inventario Cesienario Fecha de cesión Fecha de cesión	🚖 🧃 Sitios sugeridos 🧉 Galería de Web Slice	e 🔻 🍿 Administración presupues 🥭	Personalizar vínculos		👌 • 🔊 - 🗆 🖶 •	Página 👻 Seguridad 👻	Herramientas 👻 🔞 🕶
Cédigo tipo de abono Fecha de gasto   Fecha de gasto Fecha de gesto   Fecha de gesto Fecha de gesto   Fecha de de deformadid Image de inventation   Cesionario Image de formande   Cesionario Image de perceptor - Número de cuenta   Fecha de de cestón Image de perceptor - Número de cuenta   Forma pago Transferencia   Ordinal del perceptor Interne de cuenta   Ordinal del perceptor Ordinal del perceptor   Número de cuenta ItAN ESS 9000 0001 2066 6666 6666   Moneda Importe en devisa   Importe en divisas Importe en euros   Aplicaciones percupuostarias Cicic   Descuentos Italian   Descuentos Importe   Ital. Eler Orgánica Libre 2 Código   Descuentos Importe   Ital. Ital. Tereero Estado   Ital. Ital. Descuentos Importe   Ital.	Non-Carllen Adv & Carl						
Fecha de gasto   Fecha de conterminada   Cidigo IB de inventario   Cesionario   Fecha de cestión	Código tipo de abono	•	Fecha inicio plazo ab	ono			^
Fecha de conformidad   Código III de inventario   Cesionario   Fecha de cesión   Forma pago   Transferencia   Ordinal del perceptor   Area origen del gasto   Número de cuenta banco intermediario   Moneda   Importe en divisas   Importe en divisas   Orginica Libre 1   Orginica Libre 2   Código III del monte cuencios   Ital/Congenica Libre 2   Código III del monte nel recero   Justificantes   Inductiones presupuestarias   Descuentos   Descuentos   Descuentos   Ital (State 1   Orginica Libre 2   Código III del Tercero   Ital (State 1   Tercero   Estado   Importe enticion   Ital (State 1)   Ital (State 2)	. Fecha de gasto		Fecha de reconocimie	ento de obligación			
Código IB de inventario  Cesionario  Pecha de cesión  Forma pago  Transferencie  Ordinal del perceptor  Ara origen del gasto  Tipo de pago  Transferencie  Tipo de pago  To cambio  Importe en divias  Importe en divias  Importe en divias  Descuentos  Descuento	Fecha de conformidad						
Cesionario  Fecha de cesilo  Fecha de cesilo  Forma pago Transferencia Ordinal del perceptor - Número de cuenta Ordinal del perceptor - Número de cuenta Ordinal del perceptor Tipo de pago Número de cuenta banco intermediario Moneda Inporte en divisas Importe en dimporte en divisas Importe en divis	Código IB de inventario						
Cesionario  Fecha de cesión  Fecha de cesión  Forma pago  Transferencia  Ordinal del perceptor  Ordinal del perceptor  Airea origen del gasto  Ordinal del perceptor  Airea origen del gasto  Nimero de cuenta banco intermediario  Moneda  Importe en divitas  Magnete en turos  Aplicaciones presupuestarias  Cicic  Ferceice  Orginica Like 1  Orginica Like 2  Código  Descuentos  Des							
Pecha de cestón         Forma pago       Transferencia         Ordinal del perceptor       Ordinal del perceptor         Tipo de pago       Ana arigen del gasto         Nimero de cuenta banco intermediario       Tipo cambio         Moneda       Tipo cambio         Insporte en divisas       Insporte en euros         Aplicaciones presupuestarias       Clic         Ejercicio       Orginica Elbre 2         Orginica Libre 1       Orginica Libre 2       Código         Descuentos       Justificantes         Usufilicantes       Tercero       Estado         Ital Visse       Insporte entención       Monete         Utertral.steps minha.cage8000/SORULLAZ/ServetAccion*       III       Asignar justificante	Cesionario	•					
Forma pago     Transferencia     Ordinal del perceptor       Tipo de pago     Aras origen del gasto       Nomero de cuenta     IBANI ESE3 3000 0001 2066 6666 6666       Nomero de cuenta     Ordinal del perceptor       Nomero de cuenta     Aras origen del gasto       Nomero de cuenta banco intermediario     Importe en divisas       Importe en divisas     Tipo cambio       Importe en divisas     Importe en euros       Aplicaciones presupuestarias     Cicic       Ejereticio     Organica Libre 1       Descuentos     Descuentos       Descuentos     Importe       Unastificantes     Importe       Unastificantes     Importe       Descuentos     Importe       Descuentos     Importe       Descuentos     Importe       Descuentos     Importe       Italiante Libre 2     Códago       Descuentos     Importe       Italiante     Tercero       Listificantes     Importe       Italiante     Tercero       Italiante     Importe       Italiante     Importe       Italiante     Tercero	Fecha de cesión						
Ordinal del perceptor Ára origen del gasto Monero de cuenta banco intermediario Moneda Importe en divitas Importe en divitas Importe en divitas Importe en enros Aplicaciones presupuestarias Clic Descuentos Descu	Forma pago	Transferencia 💌	Ordinal	del perceptor - Número de cuenta	- IBAN ES63 9000 0001 2	066 6666 6666 •	
Tipo de pago			Ordinal	del perceptor			
Nimero de cuenta banco intermediario Moreda Importe en divisas Importe en divisas Importe en divisas Importe en euros Aplicaciones presupuestarias Interpretation of training intermediario Descuentos Descuentos Descuentos Bescuentos Iustificantes Interpretation of training intermediario Iustificantes Iu	Tipo de pago		<ul> <li>Área ori</li> </ul>	gen del gasto		•	
Nimero de cuenta banco intermediario Morede Importe en divisas Importe en diteres Importe en divisas Importe	1						
Moreda Topo cambo Importe en divisas Importe en euros Aplicaciones presupuestarias Ejercicio Orgánica Programa Económica posa Programa Económica Sección Orgánica Libre 2 Código Descripción Importe Gestor Nº Justificantes Nº Justificante Tercero Estado Importe Importe retención Asignar justificante trp://pruvis.central.sepg.minhac.age8000/SOROLLA2/ServietAccion# III V V	Número de cuenta banco intermediario		×				
Importe en divisas Importe en euros Aplicaciones presupuestarias Aplicaciones presupuestarias CCicc Fercicio Orgánica Frogana Econômica Descuentos Descuentos Descuentos Descuentos Insutificantes Insutificante Insutifican	Moneda		Tipo can	abio			
Aplicaciones presupuestarias       Clic       Clic       Clic       2014     [1311       Descuentos       Descuentos       Descuentos       Descuentos       Descuentos       Justificantes       Mª Justificante     Tercero     Estado       Importe     Importe     Majorar justificantes       Itp://pruvis.central.seps.minhac.age8000/SOROLLA2/ServietAccion#     III	Importe en divisas		Importe	en euros			
Aplicaciones presupuestarias			Aplicaciones presu	Ipuestarias		CI:	
Ejercicio     Orgánica     Programa     Econômica       2014     1531     933H     16200     6.500,12       Descuentos       Descuentos       Sección     Importe     Gestor       Justificantes       Mª Justificantes       Adignar justificante       Itracero     Estado       Importe retención       Adignar justificante       Itracero       Itracero			Aplicaciones presupuesta	ias			
po14     j1513     j931/i     j16200     6.500.12       Descuentos       Descuentos       Descuentos       Justificantes       Nº Justificante       Treterro       Estado       Importe retención       Arignar justificante       Itretero       Estado       Importe retención       Arignar justificante       Itretero       Estado       Importe retención	Ejercicio	Orgánica	Programa	Económica			
Descuentos           Descuentos           Descuentos           Bescription         Importe           Justificantes           Mª Justificante         Tercero         Estado         Importe retención         Alignar justificante           Itp://pruvks.central.sepp.minhac.age8000/SOROLLA2/ServietAccion#         III	2014		931N			6.500,12	
Descentos Sección Orgánica Libre 2 Código Descripción Importe Gestor Justificantes Nº Justificante Tercero Estado Importe Importe retención Asignar justificante tgr//pruvks.central.sepg.minhac.age8000/SOROLLA2/ServletAccion# III V			Descuent	05			
Secolo     Orgánica Libre 2     Código     Descripción     Importe     Gestor       Justificantes       Nº Justificante     Tercero     Estado     Importe     Importe     Importe       tp://pruvkscentral.seps.minhac.age8000/SOROLLA2/ServietAccion8     III     Importe     Importe			Descuentos				
Justificantes       Nº Justificante     Tercero     Estado     Importe     Importe       tp://pruvis.central.seps.minhac.age.8000/S0R0LLA2/ServietAccion#     III     IIII     IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Sección Orgánica Libre 1 Org	gánica Libre 2 Código	Descripció	in	Importe	Ger	stor
Nº Justificante         Tercero         Estado         Importe         Importe         Importe         Alignar justificante           ttp://pruvis.central.sepg.minhac.age8000/SOROLLA2/ServletAccion#         III         III         IIII         IIII         IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII			Justifican	tes			
Asignar justificante ttp://pruwls.central.sepg.minhac.age8000/SOROLLA2/ServletAccion#	Nº Justificante	Tercero		Estado	Importe	Importe retención	_ m i
ttp://pruvls.central.sepg.minhac.age8000/SOROLLA2/ServletAccion#							Asignar justificante
	http://pupyls.ceptral.sepg.minhac.age/8000/SOF	ROLLA2/Sep/letAccion#					Asignar juscificante
	provide a septembria			М —	Ш —		

Dentro de la misma pantalla procedemos a asociar la factura al pago que acabamos de dar de alta a través de su selección con el botón

![](_page_23_Picture_0.jpeg)

🗲 🕤 🎄 http://pruwls.central.sepg.minhac.age8000/SOROLLA2/ServletAccion 🛛 🔎 ד ک 🗙 🏹 Administración presu			
	upuestaria 🥃 Escritorio de Pruebas y Form 🧕	minhac.age	× 🕺 📩 🖈 🖞
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda			
🚖 🧉 Sitios sugeridos 🧉 Galería de Web Slice 🔻 🍿 Administración presupues 🗿 Personalizar vínculos	🏠 🕶 🗟 👻 🖾 🖶 🕶	Página 👻 Seguridad 👻	Herramientas 👻 🔞 🕶
Social		<b>X</b>	4 <b>?</b>
		Asig Asign as instifice	Ayuda
Expedientes - Pago directo - Asignar Justificantes		Manu Locas Alonso (FO	IONYPRUEBAS)
(V.2.1.55 FB01aL 0407/2014)		Ejercicio pr	esupuestario: 2014 SP
Justificantes asignados			
Ano / Nº justit.	Descripcion	Clic	
Justificantes sin asignar		Circ	
Año / Nº justif. Tercero	Descripción		
			0.000,12
ascript:enviar('asignar');			
🔊 📼 🖉 🖉 Bandain da antenda 🔰 🙆 Dara Mala Maranda 📄 🌀 Litra (farma haranta 🚽 💽 Dirana ta 1815 (film)			
🚝 🔚 🚝 🧲 🔰 🙀 bandeja de entrada 🖉 Doceiweb - visor de 🦯 http://pruwis.centra 🕌 Disco extraible (E:)	TRAINITACION ELE W trainitación elec	.ion < 💌 🕫 📼 🖻	ne 🔩 🔞 9:

Aparecen las facturas de pago directo no asignadas a ningún pago (en nuestro caso una). Marcamos la factura a asociar y pinchamos en el botón Asignar

http://pruwls.central.sepg.mi	inhac.age:8000/SOROLLA2/ServletAccion	A 🚫 X 5 - Q	dministración presupuestaria 🧔	Escritorio de Pruebas y Form.	虪 minhac.age	×
Edición Ver Favoritos Herra	mientas Ayuda					
<b>tios sugeridos</b> 🧃 Galería de Web S	lice 👻 🍿 Administración presupues 🚑 P	ersonalizar vínculos		📩 🕶 🗟 🕆 🖂 🖶	💌 Página 👻 Segurida	d 👻 Herramientas
Fecha de gasto		Fecha de reconocimiento	de obligación			
Fecha de conformidad						
Código IB de inventario						
Cesionario	-					
Fecha de cesión						
Forma pago	Transferencia 👻	Ordinal del p	perceptor - Número de cuenta	- IBAN ES63 9000 000	1 2066 6666 6666	-
		Ordinal del p	perceptor			
lipo de pago		▼ Área origen	del gasto			-
Número de cuenta banco intermediario		<b></b>				
Moneda		Tipo cambio				
Importe en divisas		Importe en e	uros			
		Aplicaciones presupu	estarias			
		Aplicaciones presupuestarias				
Ejercicio	Orgánica	Programa	Económica		Importe	
2014	1511	931N	16200		6.500,12	×
		Descuentos				
		Descuentos				
Sección Orgánica Libre 1	Orgánica Libre 2 Código	Descripción		Importe	•	Gestor
		Justificantes				
Nº Justificante	Tercero		Estado	Importe	Importe retención	i i in
2014 29 ES000A8	3164632 - FORMACIÓN TECNOLÓGICA S. A.	Imputado		6.500,12		4

La pantalla anterior muestra cómo está asociada la factura 2014/29 al pago que acabamos de dar de alta.

Una vez asociada la factura procedemos a **Guardar** el expediente

![](_page_24_Picture_0.jpeg)

승 🔿 🏦 http://	/pruwls.central.sepg.mi	nhac.age:8000/S	OROLLA2/ServletAcc	ion	🗴 🗴 - Q	Administración presupu	uestaria 🧉 Escritori	o de Pruebas y Form	虪 minhac.age		× 📄 🕆	i ★ ¤
Archivo Edición Ve	er Favoritos Herrar	nientas Ayud	a						-			
👍 🧃 Sitios sugeridos	s 🧧 Galería de Web Sl	ice 👻 🎁 Admi	inistración presupues	🧃 Personalizar ví	nculos		<u>à</u>	• 🖻 • 🖻 🖶	🔻 Página 👻 Seg	guridad 👻 Herr	amientas 🕶	<b>@</b> • <sup>20</sup>
Sorolla	2					Comunicación Traspaso	Anular Informe	Fin tramitar Cambiar	Guardar Limpi	ar Volver		Ayuda
Expedientes - Page	o Directo					sistemas de saldos			Manuel	Lucas Alonso (FOI	RMACIONYPR	RUEBAS)
S.G. EXPLOTACIÓN 🖂				(V.2.1.3	8 Fecha: 04/07/2014)					Ejercicio pre indica	supuestario: un campo ob	2014 Digatorio
Ejercicio	2014			Órgano gestor	INTERVENCIÓN	GENERAL DE LA ADMINIST	RACIÓN DEL ESTADO	Forma visualización		Detallada	-	
Número de expediente	e 00000	016		Servicio	Servicio de entre	ada		Nº exp. contabilidad		201400000016		
Tipo de fondo	Pago (	lirecto		Estado	Presupuestado			Ejercicio presupues	tario	2014 🔻		
Generales Admi	ninistrativos / Presu	puestarios	Contrato menor	Pago Reinte	gros Documentos							
Adjudicatario		-				💇	1					=
Importe pago desde			hasta									
Importe pago desde			hasta		Pagos							_
Importe pago desde		Adjudicat	hasta	Imp	Pagos	Descripción pago	Nº pago	Importe p	ago Esta	do justificación		
Importe pago desde Nº contrato menor 002 E	ES000A83164632 - FORN	Adjudicat ACIÓN TECNOLÓ	hasta ario DGICA S. A.	Im	Pagos porte contrato menor 0.500,12 F	Descripción pago Pago factura cursos Microsoft	Nº pago 0001	Importe p	ago Esta 0.500,12	do justificación Sí		
Importe pago desde Nº contrato menor 002 E	ES000A83164632 - FORM	Adjudicat	hasta ario JGICA S. A.	imj	Pagos torte contrato menor 0.500,12 f	Descripción pago Pago factura cursos Microsoft	Nº pago 0001	Importe p	ago Esta 0.500,12	do justificación Sí		
Importe pago desde Il contrato menor 002 E	E5000A83164632 - FORM	Adjudicat	hasta ario bGICA S. A.	imj	Pagos eorte contrato menor 6.500,12 f	Descripción pago Pago factura cursos Microsoft	0001	Importe p	ago Esta 6.500,12	do justificación Sí		
Importe pago desde Nº contrato menor 002 E	ES000A83164632 - FORM	Adjudicat	hasta ario ÓGICA S. A.	ing	Pagos orte contrato menor 0.500,12 f	Descripción pago Pago factura cursos Microsoft	0001	Importe p	ago Esta 0.500,12	do justificación Si	<b>1</b>	-
Importe pago desde	ES000A83184832 - FORM	Adjudicat	hasta ario ĴGICA S. A.	Im	Pagos orte contrato menor 6.500,12 r	Descripción pago Pago factura cursos Microsoft	Nº pago 0001	Importe p	ago Esta 6.500,12	do justificación Sí		-
Importe pago desde	E5000A83164632 - FORN	Adjudicat	hasta ario ĴGICA S. A.		Pagos orte contrato menor e. 500,12 f	Descripción pago Pago factura cursos Microsoft	Nº pago 0001	Importe p	ago Esta 0.500,12	do justificación Si		
Importe pago desde	E5000A83164632 - FORM	Adjudicat.	hasta ario ÓdicA S. A.	Im	Pagos orte contrato menor 0.500.12 f	Descripción pago Pago factura cursos Microsoft	Nº pago 0001	Importe p	ago Esta 0.500,12	dojustificación Sí		
Importe pago desde	E5000A83164632 - FORM	Adjudicat	hasta ario Joica s. A.	imi imi	Pagos porte contrato menor 0.500.12 i	Descripción pago Pago factura cursos Microsoft	Nº pago 0001	Importe p	ago Esta 0.500,12	dojustificación Sí		-
Importe pago desde	E8000A83164632 - FORM	Adjudicat IACIÓN TECNOLÓ	hasta ario	im	Pagos orte contrato menor e. 500,12 1	Descripción pago Pago factura cursos Microsoft	0001	Importe p	ago Esta 6.500,12	do justificación Si		
Importe pago desde	E5000A83164032 - FORM	Adjudicat IACIÓN TECNOLO	hasta ario JoicA S.A.		Pagos porte contrato menor e scol.12	Descripción pago Pago factura cursos Microsoft		Importe p	ago Esta 0.500.12	dojustificación Si		
Importe pago desde	E5000A83164632 - FORA	Adjudicat	hasta	ing	Pagos sote contrato mono e coo.12/	Descripción pago Pago factura ourses Microsoft	M* pago 0001	Importe p	ago Esta 0.500,12	dojustificación Sí		
Importe pago desde	E5000A83164632 - FORA	Adjudicat IACIÓN TECNOLÓ	hasta	ing	Pagos sote contrato monor 0.000,12 i	Descripción pago Pago factura cursos Microsoft	₩* pago 0001	Importe p	ago Esta 6.500.12	do justificación Sí		
Importe pago desde	E5000A83164632 - FORA	Adjudicat	hasta		Pagos vorte contrato menor o 500.12	Descripción pago Pago factura cursos Microsoft	N* page 0001	Importe p	ago Esta 0.500,12	dojustificación Si		
Importe pago desde	E5000A53164632 - FORA	Adjudicat IACIÓN TECNOLA	hasta   tarto 50ICA S. A	ing in the second secon	Pagos sote contato mon e soo.12	Descripción pago Pago factura cursos Microsoft	N* page 0001	Importe p	ago Esta 0.500.12	do justificación Sí		
Importe pago desde	E5000A83164632 - FORA	Adjudicat IACIÓN TECNOLC	hasta	Inny	Pagos onte contrato menor e 600.12 i volto:ecenta	Descripción pago Pago factura cursos Microsoft	Nº page 0001	Importe p	ago Esta 0.500.12	do justificación Sí		• • • •

## 3.3.- Envío de documentos a la Intervención.

Una vez que la documentación del expediente está firmada y revisada se procede a su envío a la Intervención para su fiscalización.

< l> 🏦 http://pruwls.centra	al.sepg.minhac.age:800	0/SOROLL	A2/ServletAccion		,Q + (	🖒 🗙 ( 🙆 Admini	stración presupu	uestaria 겮	Escritori	o de Pruebas	s y Form	🎎 minh	ac.age		×	<b>↑ ★</b> ⊅
Archivo Edición Ver Favorito:	s Herramientas Ay	uda														
👍 🧃 Sitios sugeridos 🧉 Galería	de Web Slice 🔻 🎁 🗛	dministrac	ión presupues 🧧	Personalizar v	rínculos				6	• 🔊 •	•	<ul> <li>Página</li> </ul>	👻 Segui	idad 👻 He	erramientas	• 🔞 •
Sorolla2						Comun	Correo	X		Fin tramitar	Cambiar	Guardar	Limpiar	Volver	Inicio	Ayuda
Expedientes - Pago Directo													Manuel Lu	cas Alonso (F	ORMACION	(PRUEBAS)
S.G. EXPLOTACIÓN 🖂				(V.2.1.	33 Fecha: 04/07/20	14)	Intervenció							Ejercicio p	oresupuesta	io: 2014 🖓
							Destation	factory.						- indi	ca un campo	obligatorio
Ejercicio	2014			Organo gesto	INTER	VENCION GENERAL	d Portal	Cinico -		Forma vi	sualización			Detallada	•	
Número de expediente	0000018			Servicio	Servic	so de entrada					ontabilidad			2014000000	18	
Tipo de fondo	Pago directo			Estado	Presuj	puestado		Clic	•	ľ	presupues	tario		2014 🔻		
Generales Administrativos	Presupuestarios	Contr	ato menor / Pa	go / Reinte	gros Docu	mentos		Circ	•							
Table a Ástal a								_	-							
							Cargar docume	entos PMP								
Nombre		Tipo ope	. NID		Importe	Situación			_	Nº op. enlace			Nº SIC		Fecha contabil.	
3 Documentos																
🖲 🗀 Autorización y disposi	ción															
🕸 🗀 Fase de inicio																
2.00.420.0.tcn		ок	0216002201400000	00245	6.6	00,12	Pre-contabiliza	do 2	20142.0.14	0.0.0000244						•
EXT - Certificado de co	onformidad.pdf.xsig						Certificado de o	conformidad.p	pdf.xsig							
JUS - Factura-2.xml.xs	sig						Factura-2.xml.x	csig								
PRP - Propuesta.pdf							Propuesta de R	Reconociment	to de la obl	ligación y pag	0					
																L
4																
		Administ	uniá 🖉 Lun					TRALAT					ter miter si fi	a ala	<u>(7</u> )	12.07
	andeja de ent 🥃	Administ	acio Ce http	p://pruwls.c	C SOROLLAZ	- VI	ULA2 - VI		ACION	🚺 imag	JESSORUL.		trannitacio	n eie		<b>V</b> 12:07

Las pantallas siguientes muestran el proceso:

Damos de Alta un nuevo "Envío"

![](_page_25_Picture_0.jpeg)

								_ 0 ×
←)(	The second secon	I.sepg.minhac.age/8000/SOROLLA2/ServletAccion	クー C × (C Administración presupuer	staria <i>(</i> Escritorio	de Pruebas y Form	🎊 minhac.age	×	<b>↑</b> ★ ¤
Archivo	Edición Ver Favorito	s Herramientas Ayuda						
👍 🥘 :	Sitios sugeridos 🧧 Galería	de Web Slice 🔻 🏟 Administración presupues 餐 Personalizar vínculos		🟠 ·	- 🛯 - 🖃 🖷	🛉 🔻 Página 👻 Segurid	lad 👻 Herramien	tas 🕶 🔞 🕶 🤇
	SOROLI A							i 🖗
E E	2					Consultar	Ita Volver	Ayuda
S.G. EX	os a la intervención - KPLOTACIÓN 🤜	Resultado de la consulta (V.2.1.33 Fecha; i	04/07/2014)			Manuel Lucas	so (FORMACIONY	(PRUEBAS)
						Fierd	presupacisa	
	Envío	Descripción	Situación	Fecha envío	Fecha devolución	Fin INT		
	2014/000001	Cursos del entorno MICROSOFT para personal informático de la IGAE	Enviado al gestor contabilizado	07/07/2014	08/07/2014	Fistamzar	Clic	
1			(Finalizada su tramitación)	09/07/2014	09/07/2014	Contabiliza		
-								
	📼 📼 💰 👋 🔽 🖪	andria da ant 🖉 Administratió						N
		andeja de ent C Administració C nttp://pruwis.c C 300	ROLLAZ - VI 🜔 SOROLLAZ - VI 👔	TRAMITACION	imagesSORC	DL 🔣 tramitación	ele < 🛄 👖	12:08
		andeja de ent C Administració C nttp://prowis.c C sor	ROLLA2 - Vi 🩋 SOROLLA2 - Vi 👔	TRAMITACION	imagesSORC	0L 🚻 tramitación	ele < 🔍 🎙	J 🐝 🍖 12:08

A través de la pantalla anterior podremos **Consultar** Ios envíos anteriores del expediente o dar de

Alta un nuevo envío. Veremos cómo se da de alta un nuevo envío.

En la pantalla de **Alta del Envío** aparecen la mayoría de los datos cumplimentados, no obstante el gestor deberá cumplimentar la **Finalidad** (Fiscalizar o Contabilizar) y la selección de documentos que conformarán el "Envío".

Sitios sugeridos	🧉 Galería de Web Slice 👻 🍿 Administr	ación presupues 🧃 Personalizar vínculos	👌 🕶 🖾 😁	🗆 🖶 🔻	Página 👻 Se	guridad 👻 Hen	ramientas
Situación		· ·					
Importe	6.500	,12					
Descripción	Cursos del entorno h	ILCKOSOFI para personal informatico de la IGAE	*				
Tipo documento	Acuse de recibo Basado en plantilla	÷					
Tipo operación	AD ¢						
Carpeta							
	Carpeta	Nombre	Descripción	Situación	E	iviar	
	-00	ACHERDO DE INICIO DE EXDEDIENTE odfusio	ACUERDO DE INICIO DE		Papel	Electrónico	
		ACCERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdi.xsig	EXPEDIENTE.pdf.xsig			L.	
	A deste stár u dise stat	2.00.230.0 AD 02160022014000000244	AD AUT. Y COMPROM. S/CRTO.RETENID				
	Autorización y disposició	2.00.230.0 AD 02160022014000000244 MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACION.pdf.xsig	AD AUT. Y COMPROM. S/CRTO.RETENID MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACIÓN.pdf.xsig				
	Autorización y disposicia	n 2.00.230.0 AD 02160022014000000244 MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACION.pdf.xsig Propuesta de Autorizacion y Compromiso de gasto	AD AUT. Y COMPROM. SIGRTO.RETEND MEMORIA.JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACIÓN pdf.xsig Propuesta de Autorización y Compromiso de gasto				
Documentos	Autorización y disposició	A 2.00.230.0 AD 02160022014000000244 MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACION.pdf.xsig Propuesta de Autorizacion y Compromiso de gasto Certificado de Retencion de credito	AD AUT. Y COMPROM. SICRTO.RETEND MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACIÓN pdf.ssig Propuesta de Autorización y Compromise de gasto Certificado de Retención de oredito				
Documentos	Autorizadón y disposiól	A 2.00.230.0 AD 02160022014000000244 A MMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACION.pdf.xsig Propuesta de Autorizacion y Compromiso de gasto Certificado de Retencion de credito 2.00.100.0 RC 02160022014000000243	AD AUT Y COMPROM. SIGTO RETEND MEMORIA.USTIFICATIVA DE LA CONTRATACIÓN get valo Propuesta de Autorización y Componito de gato Certificado de Retendión de oredito RC RETENCION CREDITO PARA QASTAR				
Documentos	Autorización y disposici	A 2.00.230.0 AD 02160022014000000244 A MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACION.pdf.xsig Propuesta de Autorizacion y Compromiso de gasto Certificado de Retencion de credito 2.00.100.0 RC 0216002201400000243 Certificado de conformidad.pdf.xsig	A0 AUT Y COMPROM SIGTI OF TEND MEMORIA.USTIFICATIVA DE LA CONTRATACIÓN (of usig Propuesta é Autorazión y Componino de gasto Certificado de Retención de acelito RC RETENCIÓN CREDITO PARA GASTAR Certificado de contornidad pol xuig				
Documentos	Autorización y disposici	n 2.00.230.0 AD 02160022014000000244 MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACION.pdf.xsig Propuesta de Autorizacion y Compromiso de gasto Certificado de Retencion de credito 2.00.100.0 RC 0216002201400000243 Certificado de conformidad.pdf.xsig Factura-2.xml.xsig	A0 AUT Y COMPROM SIGRT OR TEND MEMORY AUGTIFICATIVA DE LA CONTRATACIÓN (of xig) Propuesta de Autorización y Compromiso de gasto Centificado de Antorización y Castificado de Retención de centito RC RETENCION CREDITO PARA GASTAR Centificado de conformidad pol xaig Fedura-2 xml xaig				
Documentos	Autorización y disposici Fasa de inicio Documentos	2.00.230.0 AD 02160022014000000244           MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACION.pdf.xsig           Propuesta de Autorizacion y Compromiso de gasto           2.00.100.0 RC 02160022014000000243           Certificado de conformidad.pdf.xsig           Factura-2.xml.xsig           2.00.00.0 KO 02160022014000000245	A A JUT Y COMPROM SIGTI O RETENIO MEMORIA, JUSTIFICATIVA DE LA COTTRATACIÓN de JUSTIFICATIVA DE LA COTTRATACIÓN de JUSTIFICATIVA DE LA Contromiso de gasto Centificato de Relención de orecito RC RETENCION CREDITO PARA GASTAR Centificato de conformidad polítaig Padura-2 amiliarj OK RECONOC. GBLIGAC. Y P. PAGO				

Se marcan los documentos que forman parte del envío, indicando, en el caso de un expediente mixto, si el documento está en soporte papel o es electrónico. Una vez marcados los documentos se pincha el

![](_page_25_Picture_7.jpeg)

![](_page_26_Picture_0.jpeg)

🔿 🎄 http://pruwls.central.sepg	g.minhac.age:8000/SOROLLA2)	/ServletAccion	,으 ㅜ ở × 🔏 Administ	ración presupuestaria ( Esc	ritorio de Pruebas y Form	🙀 minhac.age	×
vo Edición Ver Favoritos H	erramientas Avuda						
Sitios suggridos 🖉 Galaría da We	ab Slice 👻 🚔 Administración	neerunuer 🗿 Berronalizar vine	ulor		A	w Dágina w Segur	idad 🖷 Harramiantas
	eb silce • 👘 Administración	r presupues E reisonalizar vinci	uios			• Fagina • Segui	iuau • Heiramientas
							m .
SOROLLA							ا 👱 🝋
	-	,					Enviar Volver A
ervención y contabilización	- Expedientes - Nuevo	envio				Manuel Lucas.	Alonso (FORMACIONYPR
		(v.z. 1.55 P	-edia. 04/07/2014)			E	dica un campo obl
Envío							
Intervención *	0216000 - I.D. Ministerio	de Hacienda y Administraciones	Públicas 🔻				Clic
Nº expediente de contabilidad	201400000016						CIIC
Tipo de expediente *		istros		×	D		
Fiercicio presupuestario *	2014	Wensaje de pagina w	leb				
Einelided t	Finandiana						
Pinandau -	Fiscalizar	Se va a re	alizar un envío. Puede consultar lo	s posibles errores que se			
Situacion		produzea	in en la pantalla de consulta				
Importe	6.500,12						
	Cursos del entorno MICRO	DSOFT para		Aceptar			
Descripcion							
					-		
Tipo documento	Acuse de recibo	-					
	Basado en plantilla	•					
Tipo operación	AD ^						
	ок *						
Carpeta		1	💇	C	lic		
	Courses Gal		Number	L C		Envia	r
	Califeta (M)		Nonibre			Papel	Electrónico
		ACUERDO DE INICIO DE EXE	PEDIENTE.pdf.xsig	ACUERDO DE INICIO EXPEDIENTE odfanio	DE		
		2 00 220 0 40 0216002201	4000000044	AD AUT. Y COMPRO	M.	_	_
		2.00.230.0 AD 0210002201	400000244	S/CRTO RETENID			1
	Autorización y disposición						
🔊 🖬 🤗 🎽 🕜 Bandeja	Autorización y disposición	e http://pruw	III	EMORIA USTICO	MITACI 👔 imagesS	OR 🕎 tramitac	ión < 🖸 🔞 🗐
S a C * O Bandeje	Autorización y disposición a de ) C Administrac g.minhac.age:8000/SOROLLA2/	/ServletAccion	III LLA2 C SOROLLA2 II P - C X C Administ	e http://pruwl	MITACI I imagesS	OR 🔐 tramitac	ión   < 💽 谢 💭 (= ×
Bandejo     B	Autorización y disposición a de Administrac g.minhac.age 8000/SOROLLA2/ erramientas Ayuda	& http://prow & SORO	™ LLA2 CSOROLLA2 CSOROLLA2 P - C X C Administ	E http://prowl	MITACL. I imagesS itorio de Pruebas y Form	OR W tramitac	ión   < () 10 10 -
Bandgo	Autorización y disposición a de Administrac g.minhac.age 8000/50R01LA2/ erramientas Ayuda eb Slice - Administración	C http://prow C SORO	اللہ کی کہ کی کہ	C http://pruwl	MITACL I imagesS ritorio de Pruebas y Form	OR ₩ tramitac	ión   <
C Bandge	Autorización y disposición a de C Administrac g minhac.age 8000/SOROLLA2/ lerramientas Ayuda eb Slice - C Administración	Sorrow Sorr	'''	e http://pruvel	MITACL	OR ₩ tramitac	ión <
Re      P     Puwis.central.sepg     Edición Ver Favoritos H     Sitios sugeridos      Calería de We	Autorización y disposición a de Administrac g minhac.age 2000/SOROLLA2/ lerramientas Ayuda eb Silce • Administración	C http://pruw C SORO	"" LLA2 @ SORIOLLA2 D - C X @ Administ ulos	e http://pruvt	MITACL II images itorio de Pruebas y Form III - Images III - Ima	OR W tramitac ﷺ minhac.age ▼ Página ▼ Segur ∭	ión < 0 12 -
	Autorización y steposición a de Administrac grminhac.age 8000/SOROLLA2 lerramientas Ayuda eb Silce V Administración	C http://prov C SORO	III LLA2 C X C Administ ulos	C http://provi  C http://provi  C http://provi  C frageso C frages	MITACL	OR W tremitac minhac.age Página × Segur Guardar Limpiar	ión < I II I idad - Herramientas Volver Inico
	Autorización y disposición a de	Soro	III Constant of the solution o	C http://pruwi C http://pruwi C http://pruwi C TRA ación presupuestaria C Ecc	NITACL	OR ₩ tremitac minhac.age P Página * Segur Guardar Limpler Manuel Luc	ión < I 12 ( ión < I 12 ( idad v Herramientas Volver Enido as Alonso (FORMACIONY
	Autorización y disposición a de Administrac g minhac age 8000/SOROLLA? lerramientas Ayuda eb Sicc • Administración	C http://prow C SORO /ServietAccion presupues Personalizar vinco	III ILLA2	ch http://pruvi	ATTURA OF LA MITACL	OR W tramitac minhac.age Página × Segur Guardar Euro Manuel Luc	ión < 1 12 11 ión < 1 12 11 idad - Herramientas idad - He
	Autorización y sisposición a de Administrac g minhac.age 8000/SOROLLA2 lerramientas Ayuda eb Silce V  Administración	/ServletAccion t presupues Personalizar vince (V2.1.33 F	اللك من المحمد المحم المحمد المحمد المحم المحمد المحمد محمد المحمد ال	Christonia ausence Christofyprovid. Chr	MITACL	Office III Termitace Constant IIII IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	ión < 1 Y2 1 × idad • Heramientas Voire Content Voire Content Findos un campo Dentidas vi
	Autorización y disposición a de	C http://prow SORO /ServletAccion n presupues Personalizar vinci (V 2.1.33 F Organo gestor Service	""           L122         © 50R0L122           P = C X         © Administ           ulos         Comunica           sistema         Sistema           recha: 0407/2014)         Instruction de extentals	e http://pruvi	NITACL. In images itorio de Pruebas y Form In enages itorio de Pruebas y Form In enages In enages In enages Forma visualizació Mi ano contabilida	OR 🕅 W tremited minhac.age Página × Segur Guardar Manuel Luc	ión < I 12 III ión < I 12 IIII idad - Herramientas idad - Herramientas idad - Herramientas india un campo Detallada - Detallada - Deta
	Autorización y disposición a de Administrac- g minhac age 8000/SOROLLA2 leramientas Ayuda eb Sice • Administración b14 0000016 ago diseto	http://prow     SORO  /ServietAccion  //2.1.33F  Órgano gestor  Servicio  Estricio	III ILLA2	chttp://pruvi	ATTURA PET LA MITACL	OR W tramitac minhac.age Página - Segur Guardar Segur Manuel Luc Manuel Luc	ión <
	Autorización y steposición a de Administrac g minhac.age 8000/SOROLLA2 leramientes Ayuda eb Silce •  Administración 014 000016 ago diresto	(V 2.1.32 F Órgano gestor Servicio Servicio	III ILA2	erstanti - sussen e http://pruvi & TRA reción presupuestaria @ Esc ción Tresano de sañcos Anular Inte e LA ADMINISTRACIÓN DEL EST	ATTUL OF 1 A MITACL	OR M tremited minhac.age P Agina * Segur Guardar Limitar Manuel Luc Manuel Luc	ión < 1 Y2 1 × idad • Heramientas Voire Constructions Voire Con
	Autorización y disposición a de Autorización y disposición g.minhac.age 8000/SOROLLA2 Iteramientas Ayuda eb Sice > Administración 014 014 014 014 014 014 014 014	(V.2.1.33 F Órgano gestor Servicio Estado to menor // Pago / Reintegro	III ILA2 & SOROLLA2 P - C X @ Administ ulos Comunica sistema isona: 0407/2014) INTERVECIÓN GENERAL D Servicio de entrada Presupuestado 12 Documentos	e LA ADMINISTRACIÓN DEL EST	ATRUA DE LA MITACL	OR	ión < I VI I ión < I VI I ión < I VI I ión ió
	Autorización y disposición a de Administrac- g minhac age 8000/SOROLLA2 leramientas Ayuda ab Sice • Administración ago disedo resupuestarios // Contrato	http://prow     SORO  ServietAccion  (V2.133 F  Órgano gestor Servicio Estado  menor Pago Reintegro	III ILLA2	chttp://pruvi	ATULA DE LA MITACL	OR ♥ tramitac	ión <
	Autorización y sisposición a de Administrac g minhac.age 8000/SOROLLA2 leramientes Ayuda eb Silce • Administración eb Silce • Administración 014 000016 sigo directo Yeaupuestarios // Contrato	(V2.132F Örgano gestor Servicio Corrent V Personalizar vinci Organo gestor Servicio Estado Organo Mago Reintegro	III ILA2	eción presupuestaria 🧼 Esc cón presupuestaria 📿 Esc cón Tresaño de sañcos Anular Inte e LA ADMINISTRACIÓN DEL EST	ATRUA DE LA MITACL	OR 🕅 tremitec 🎎 minhac.age V Página V Segur Guardar Limpiar Manuel Luc stario	ión < 1 Y2 ú ión < 1 Y2 ú idad ~ Heramientas idad ~ Heramientas ionica un campo Detallador : Detallador : 2014 ~
	Autorización y disposición a de Administrac g.minhac.age 8000/SOROLLA2 leramientas Ayuda eb Sice > Administración 014 014 014 014 014 014 014 014	http://prov     SoRo /ServletAccion  /ServletAccion  (V.2.1.33 F  Órgano gestor Servicio Estado  o menor / Pago / Reintegro  NID	III ILA2 & SOROLLA2 P - C X @ Administ Ulos Comunica sisteme scha: 0407/2014) INTERVENCIÓN GENERAL D Servicio de entrada Presujuestado sisteme Importe Situación	C http://proview C htt	ATTILA DE LA MITACL	OR	ión < I 12 II ión < I 12 II ión < III ión < IIII ión < IIIIII ión
Stiller C  Control Co	Autorización y disposición a de Administrac- g minhac age 8000/SOROLLA2 leramientas Ayuda ab Silce V Administración ab Silce V Administración 014 000018 tigas directo Tigas opes	http://prow     Sono	III Communication of the second secon	C http://pruvi C http://pruvi C http://pruvi C TAA cción presupuestaria C Ecc cción presupuestaria C Ecc cción Trappao C Anular C Ecc cción de saldos C Anular C Ecc cción de saldos C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	ATTUA DE LA MITACL. In images intorio de Pruebas y Form Images	OR ₩ tramitac	ión < () () () () () () () () () () () () ()
	Autorización y signosición a de Administrac g.minhac.age 8000/SOROLLA2 teramientes Ayuda eb Sice • Administración b 14 000016 hago diecto heaupuestarios Contrato	(V2.1.32F Órgano gestor Servicio Estado NID	III ILA2 & SOROLLA2 P - C X & Administ Vlos Comunica Comunica Statema Comunica Comunica Comunica Statema Statema Sta	eción presupuestaria (C Esc mación presupuestaria (C Esc mación presupuestaria (C Esc mación presupuestaria (C Esc mación contable Est Situación contable	ATULA DE LA MITACL	OR	ión < 1 Y2 i ión < 1 Y2 i idad • Heramientas idad • Heramientas ionica un campo Detallada • Detallada • 2014 • Pecha contabili
	Autorización y disposición a de Autorización y disposición g.minhac.age 8000/SOROLLA2 lerramientas Ayuda eb Sice > Administración al de disposición y Contrato 114 014 014 014 014 014 014 014	http://prow     SORO /ServletAccion  /ServletAccion  (V 2.1:33 F  Organo gestor Servicio Estado  o menor / Pago / Reintegro  NID	III ILL2 & SOROLLA2 P - C X C Administ Ulos Comunica sisteme scha: 0407/2014) INTERVENCIÓN GENERAL D Servicio de entrada Presujuestado Intervención General A Presujuestado Intervención Situación	E LA ADMINISTRACIÓN DEL EST      Situación contable	ATRUA DE LA MITACL	OR	ión < I 12 II ión < I 12 II ión < III ión < IIII ión
Sta C Pavolto Hardey  Control	Autorización y disposición a de Administractura giminhac.age 8000/50R01LA2 lerramientas Ayuda eb Silce		III ILL2	Envisión para ficializa 20142	ATTUA DE LA MITACL	OR	ión < 1 12 1 idad • Herramientas idad • Herramientas Volve · Diotación Volve · D
	Autorización y disposición a de Autorización y disposición g.minhac.age 8000/SOROLLA2 teramientas Ayuda eb Sice •	KervletAccion      ServletAccion      (V2.133F     Órgano gestor     Servleto     Estado      menor      Pago     Reintegro      HID  2160022014000000245	III ILA2 P - C X C Administ P - C X C Administ Ulos Comunica Statema Statema Statema Comunica Statema Statema Statema Comunica Statema Statema Statema Statema Statema Statema Statema Statema Comunica Statema S		ATULA DE LA MITACL	OR	ión < I YI I X X X X X X X X X X X X X
	Autorización y disposición a de Autorización y disposición g.minhac.age 8000/SOROLLA2 g.minhac.age 8000/SOROLLA2 leramientas Ayuda eb Sice v 🌒 Administración 014 014 014 014 014 014 014 014 014 014	http://prov     SoRo  /ServletAccion  /YervletAccion  (V 2.133 F  Organo gestor Servicio Estato  ormenor  / Pago / Reintegro  NID  2160022014000000245	III ILLA2	Children and a second a secon	ATTUA OF LA INTIACL	OR	ión <
	Autorización y disposición a de  g.minhac.age (1000/SOROLLA2) leramientas Ayuda b Silce	Kttp://prov     SORO  /ServletAccion  /ServletAccion  (/2.133F  Organo gestor Servicio Etatao  menor / Pago Reintegro  NID  2100022014000000245	III ILA2	Certificado se conformidad paraseter  Centrado se conformidad paraseter  Certificado se conformidad paraset	ATTUA OF 14 MITACL	OR	ión < () VÌ Ú idad - Herramientas idad - Herramientas Voive - Reise Voive - Reise Voive - Reise - Reise - Reise - Reise - Reise - Reise - Reise - Reise - Reise - Reise - Reise - Reise
	Autorización y disposición a de Autorización y disposición g.minhac.age 8000/SOROLLAZ lerramientas Ayuda eb Sice v  Administración b 14 0000016 tago disedo Tresu puestarios // Contrato Tresu puestarios // Contrato	KervletAccion      ServletAccion      V2:133F      Organo gestor Servleto Estado      MID      KID      KI	III ILA2 ILA2 ILA2 P - C X C Administ Comunicat Comunicat Comunicat Comunicat Comunicat Statemat Comunicat Statemat Comunicat Statemat Comunicat Statemat Comunicat Statemat Comunicat Statemat Comunicat Statemat Comunicat Statemat Comunicat Statemat Comunicat Statemat Comunicat Statemat Comunicat Statemat Comunicat Statemat Comunicat Statemat Comunicat Statemat Comunicat Comuni		ATULA DE LA INTIACL	OR	ión < I YI I X X X X X X X X X X X X X
	Autorización y disposición a de Autorización y disposición g.minhac.age 8000/SOROLLA2 terramientas Ayuda eb Sice v Administración 014 014 014 014 014 014 014 014 014 014	http://prov     SORO  /ServletAccion  /(2.1.33 F  /Grano gestor Servicio  ormenor /Pago /Reintegro  NID  2100022014000000245	III ILL2	Certificado de conformidad pol ra  Reción presupuestaria C Ecc  Conformation Contable  Envision contable  E	ATULA DE LA MITACL	OR ₩ tramitac minhac.age Página × Segur Guerdar Manuel Luc Nanuel Luc Nanuel Luc Nanuel Luc	ión <
	Autorización y signosición a de Administractura griminhac.age 8000/SOROLLA2 lerramientas Ayuda eb Silce • Administración eb Silce • Administración 014 000016 %ago directo Yrape questarios Contrato Tipo que midad.pdf.xsig	Kitp://prov     Sono     ServitetAccion      Yresupues     Personalizar vince      (V2.133F      Órgano gestor     Servicio      Etado      menor     Pago     Reintegro      NID  216002201400000245	III ILA2	Envisión presupuestaria (C) Esc ción presupuestaria (C) Esc ción Traspano de saldos E LA ADMINISTRACIÓN DEL EST Bituación contable Envisión para fiscalizar 2014/ Certificado de contermidad pdf as Facture 2 mi sig Propuesta de Reconcidmento de	ATULA DE LA MITACL	OR	ión < I Y2 C idad ~ Herramientas idad ~ Herramientas idad ~ Herramientas idad ~ Herramientas Egrecico presenta Polica un campo Detallacia ~ 2014 ~ Fecha contabil.
	Autorización y disposición a de a de g.minhac.age 8000/SOROLLA2 terramientas Ayuda eb Sicc v	http://prover.      SORO  /ServletAccion  /ServletAccion  (V.2.1.33 F  Organogestor Servicio Estado  menor Pago Reintegro  MID  2160022014000000245	III ILA2		ATRUA DE LA INTIACL	OR	ión < I YI i ión < I YI i idad • Heramientas idad • Heramientas idad • Heramientas idad • Contabili indica un campo Detallada • 2014 •
Adsol conformation     Adsol conformatio	Autorización y disposición a de Autorización y disposición g,minhac.age 8000/SOROLLA2 g,minhac.age 8000/SOROLLA2 terramientas Ayuda eb Sice v Administración 014 014 014 014 014 014 014 014 014 014	http://provem     SORO  /ServletAccion  /(V.2.133 F  Organo gestor Servicio  ormenor /Pago /Reintegro  NID  2160022014000000245	III ILI2		ATULA DE LA MITACL	OR	ión < () () () () () () () () () () () () ()
	Autorización y signosición a de Administractura grminhac.age 8000/SOROLLA2 leramientes Ayuda eb Silce • Administración 014 000016 %ago directo Yreaupuestarios Contrato Tipo ope Midad.pdf.xsig	Kitp://prov     Sono     Sono     ServietAccion     (V2.132F     Órgano gestor     Servicio     Estado     menor     Pago     Reintegro     NID     21002201400000245	III ILA2		ADUA DE LA INTACL	OR ₩ tramitac	ión < I Y2 C kida - Heramientas Voire Euroico PCRMACIONY Voire Euroico PCRMACIONY Voire Euroico Presenta Voire CORMACIONY Euroico Presenta 2014 - Contabil.
	Autorización y disposición a de Autorización y disposición g.minhac.age 8000/SOROLLA2 terramientas Ayuda eb Sice v	http://prover     Sono     Sono	III III 22	Envisión acustation     Control de conformidad polar     Confinado para fiscalitar	ADUL OF LA INTACL	OR	ión < I YI i ión < I YI i idad - Heramientas idad - Heramientas ionica un campo Detallada - 2014 - 2014 - Eecha consball.
	Autorización y disposición a de	Kupz/prov     Sono     Sono     Sono     Sono     Serviet     Commence     V2-133     Organo gestor     Servicio     Etado     menor     V Pago     Reintegro     NID     Servicio     Servicio     Etado     Servicio     Servicio     Etado     Servicio     Se	III Communication of the second secon	Certitado para fisalizar 2014 Certificado de conformidad para a Certitado para fisalizar 2014 Certificado de conformidad para Propuesta de Reconcolmento de Certitado Certificado para fisalizar 2014 Certificado de conformidad para Propuesta de Reconcolmento de Certitado para Certificado de Certitado de Certitado de Certitado para Certificado de Certitado de Certificado de Certitado de Ceritado de Certitado de Certitado de Certitad	ATULA DE LA INTRACL. In imageS Intorio de Pruebas y Form Intorio de Pruebas y Form Int	OR	ión < () () () () () () () () () () () () ()
S  C  C  C  C  C  C  C  C  C  C  C  C	Autorización y signosición a de Administractura grminhac.age 8000/SOROLLAZ leramientes Ayuda eb Silce • Administración b Sil 4 0000016 hypo directo Tele puestarios Contrato Tele puestarios Contrato midad.pdf.xsig	Kitp://prov     Sono	III ILA2		ADUA DE LA INTRACL	OR ₩ tramitec	ión < ( Y2 ( kida - Heramientas Voire Enclose Voire Electore processon 2014 ~ Electore processon 2014 ~ Enclose processon 2014 ~

Los documentos enviados quedan en situación de **Pendiente** y sólo podrán ser consultados.

Los documentos en papel deben ser referenciados en el expediente y marcados en el momento en que se realiza el envío de los documentos electrónicos.

Para referenciar los documentos en papel se opera de la siguiente manera dentro de la pestaña de **Documentos**:

![](_page_27_Picture_0.jpeg)

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda	🖸 🕆 💐 🖣 Administra 🧭 Escritorio d 🎲 Menú prin 🐧 Administra 🏈 Escritorio 🏦 minhac × 👘 🛧 🌣
🐅 🤗 Sitios sugeridos 🤗 Galería de Web Slice 👻 🌒 Administración presupues 🖉 Personalizar vínculos	🦓 🛪 🕥 🛪 🖃 🍓 🤻 Página 🛪 Seguridad 🖛 Herramientas x 👰 y
Sorolla	Comunicación Traspado Anular Informe Fin tramitar Cambiar Guardar Limpiar Volver Inicio Ayuda
Expedientes - Pago Directo	Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)
Ejercicio 2014 Organo gestor I Número de expediente 0000016 Servicio S Tipo de fondo Pago directo Estado C Generales Administrativos Presupuestarios Contrato menor Pago Michegros Docum	Control of the second presuperation of the second preserve and
Tabla C Árbol G	
Nombre         Tipo ope.         NID         Imp           © Documento:	orte Situación Situación contable Nº op. enlace Nº SIC Fecha contabil.
Clic	Pendiente ORDEN PRE-806-2014 pdf Certificado de prestación PAPEL
•	III (1995)
St     <	M Manuari de tramintac     C Mtp://privis.centra
🙀 🤌 Sitios sugeridos 🤌 Galeria de Web Slice 🔻 🏮 Administración presupues 🤌 Personalizar vínculos	
e) Stios sugeridos e) Galeria de Web Slice      Administración presupues     e) Personalizar vínculos	Cu Limpiar Volver Ayuda
	(V.2.2.11 Fecha: 10/10/2014) (V.2.2.11 Fecha: 10/10/2014) Clic to obligatorio E
Sido sugeridos e Galería de Web Silce      Administración presupues e Personalizar vínculos      Expedientes - Documento     S.G. EXPLOTACIÓN      Tipo*      Fichero     Descripción*      PAPEL-Texto indicativo del documento	(V/2211 Fecha: 10/10/2014) (V/2211 Fecha: 10/10/2014) Clic to obligation Clic
Sice sugerido:      Caleria de Web Sice      Administración presupues     Personalizar vínculos      Expedientes - Documento     S o. EXPLOTACIÓN     Tipo*     Externo     Fichero     Descripción*     PAPEL-Texto indicativo del documento     Texto     explicativo	(V/2211 Fecha: 10/10/2014) (V/2211 Fecha: 10/10/2014) Clic Control of the second se

![](_page_28_Picture_0.jpeg)

> 🔿 (	000/SOROLLA2/ServletA	Accion	×5+Q	🏟 Administra	🥃 Escritorio d	d 🏥 Men	ú prin 👘 /	Administra.	🥃 Escritorio	. 🏥 minhac	× 💼 🕆	*
hivo Edición Ver Favoritos Herramientas A	Ayuda											
🧃 Sitios sugeridos 🧃 Galería de Web Slice 👻 🃦	Administración presupu	ues 🧃 Personalizar víno	culos				눱 🕶 🖾 🕚	- 🖃 🖶	▼ Página ▼ S	eguridad 👻 He	erramientas 👻 🌘	•
Sorolla2			Comun siste	hicación Trasp emas de sa	baso Anular Ir Idos	nforme Fir	tramitar C	ambiar G	wardar Limpiar	Volver Inic	io Ayuda	
pedientes - Pago Directo									Manuel Luc	as Alonso (FORN	ACIONYPRUEB/	S)
EXPLOTACIÓN 🖂			0	V.2.2.11 Fecha: 10	/10/2014)					Ejercicio pr	esupuestario: 201	400
jercicio 2014 lúmero de expediente 00000016		Órgano gestor Servicio Estado	INTERVENCI Servicio de er Certificado/pa	IÓN GENERAL DE ntrada	LA ADMINISTRAC	CIÓN DEL EST	ADO Forma Nº exp	visualizació contabilida	ón ad	Detallada 2014000000	116	
Senerales) Administrativos) "(Presupuestarios) Tabla (^ Árbol (*	Contrato menor	Pago Reintegros	Documentos									_
Inde Foldo F	Contrato menor	Pago Reintegros	Documentos	Situación	Situación conta	able	N* op. enk	100	N*	sic	Fecha contabil.	_
Administrativos (* Presupuestarios) Fabla (* Arboi (* Nombre Documentos	Contrato menor	Pago Reintegros	Documentos	Situación	Situación conta	able	N° op. enk	300	D C	SIC .	Fecha contabil.	
enerales) Administrativos) "Presupuestarios) abla C Arbol © Nombre Documentos © Autorización y disposición © Comunicaciones con la Intervención	Contrato menor	Pago Reintegros	Documentos	Situación	Situación conta	able	N° op. enk	300	Referen	ncia	Fecha contabil.	
Administrativos Administrativos Presupuestarios Administrativos Presupuestarios Administrativos Pocumentos Documentos Documentos Anulados	Contrato menor	Pago Reintegros	Documentos	Situación	Situación conta	able	N <sup>*</sup> op. enk	ace	Refere	ncia	Fecha contabil.	_
Administrativos Administrativos Presupuestarios Administrativos Presupuestarios Autoricaciones con la Intervención Comunicaciones con la Intervención Comun	Contrato menor	Pago Reintegros	Documentos Importe	Situación	Situación conta	able	N* op. enit		Referen	ncia	Fecha contabil.	
Administrativos Prespuestarios Administrativos Presupuestarios Tabla C Árbol C Nombre Documentos Comunicaciones con la Intervención Comunicaciones con la I	Contrato menor	Pago Reintegros	Importe	Situación	Situación conta	able	N <sup>*</sup> op. enit		Referen	ncia	Fecha contabil.	
Administrativos Administrativos Presupuestarios Pasua Autorización y disposición Conunciaciones con la Intervención Conunciaciónes con la Intervenciónes Conunciaciónes con la Intervenciónes Conunciaciónes con la Intervencióne	Contrato menor	Pago) Reintegros	Importe	Situación	Situación conta ORDEN PRE-806-2 PAPEI - Tevta indica	able 2014.pdf	N* op. enk		Referen	ncia	Fecha contabil.	
Administrativos Administrativos Presupuestarios Administrativos Presupuestarios Antoricaciones con la Intervención Conunicaciones con la Intervención Conun	Contrato menor	Pago Reintegros	Importe	Situación	Situación conta Situación conta ORDEN PRE-806-2 PAPEL-Texto indica	able	N <sup>a</sup> op. enla		Referen	ncia	Fecha contabil.	
Administrativos  Presupuestarios  Administrativos  Presupuestarios  Tabla  Attol   Nombre  Cocumentos  Cocumentos  Cocumentos Anulados  Cocumentos  Cocumentos Anulados  Cocumentos  Cocu	Contrato menor)	Pago) Reintegros	Documentos	Situación	Situación conta ORDEN PRE-806-2 PAPEL-Texto indica	able 2014.pdf ativo del docup	N <sup>4</sup> op. enit		Refere	ncia	Fecha contabil.	
Administrativos Pago deco Administrativos Presupuestarios Tabla C Arbol C Documentos C Autorización y disposición C Conunciaciones con la Intervención C Conunciaciones con la Intervención C Caso Conunciaciones con la Intervención C C Conunciaciones con la Intervención C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Contrato menor	Pago) Reintegros	Importe	Situación Pendiente 1	Situación conta ORDEN PRE-808-2 PAPEL-Texto indica	able 2014.pdf ativo del docup	N <sup>4</sup> op. enk		Referen	ncia	Fecha contabil.	

**NOTA:** Acabamos de ver cómo se realiza el envío de documentos a la Intervención para su fiscalización.

Una vez recibido en SOROLLA2 el resultado de la fiscalización y con posterioridad a la aprobación del expediente será necesario Reenviar determinados documentos del expediente, entre ellos sin duda los documentos contables, para proceder a la contabilización de los documentos contables. El proceso de Reenvío se verá en el punto 3.5.

El Reenvío de los documentos para su contabilización en el caso de los **Organismos públicos**, los cuales tienen atribuida la competencia de la contabilidad, se realizará también a través de Reenvío a la Intervención, teniendo en cuenta que en este caso la aplicación IRIS de la Intervención hará simplemente de "pasarela" de documentos hacia el Sistema de Información de Contabilidad (SIC,3). Los documentos contables se almacenarán en la "Estructura paralela" a la espera de que el contable proceda a su contabilización.

## 3.4- Recepción de los documentos procedentes de la Intervención.

Cuando a través de la aplicación IRIS de la Intervención se haya procedido a realizar el proceso de fiscalización correspondiente con los documentos enviados, ésta realizará una notificación al buzón de SOROLLA2 correspondiente.

Las pantallas siguientes ilustran el proceso:

![](_page_29_Picture_0.jpeg)

![](_page_29_Picture_1.jpeg)

En cada línea se hace referencia a un "envío" y cómo podemos observar en la pantalla anterior aparece el Número de expediente del gestor en SOROLLA2 (2014/00000016) y el Número de expediente de Intervención (2014/000002).

![](_page_30_Picture_0.jpeg)

Pinchando en el enlace SOROLLA2 nos lleva al expediente en concreto, donde en la pestaña de **Documentos** podremos acceder a los documentos nuevos remitidos por la Intervención (posible informe de fiscalización desfavorable) o a los documentos que haya firmado el interventor en señal de fiscalización favorable.

## 3.5- Reenvío de los documentos a la Intervención.

Una vez el expediente ha sido fiscalizado de conformidad y el expediente ha sido aprobado mediante la incorporación de la firma correspondiente a los documentos de quién tenga la competencia para aprobar el expediente, éste se tendrá que **Reenviar** a la Intervención para la contabilización de los documentos contables Ad u Ok (según la fase en la que se encuentre el expediente).

Para ello se accede al Envío que se realizó para la fiscalización del expediente según se indica en las pantallas siguientes:

![](_page_30_Picture_5.jpeg)

![](_page_31_Picture_0.jpeg)

🔿 🏦 http://pruwls.centra	l.sepg.minhac.age:8000/SO	ROLLA2/Set	vletAccion D - C X 👘 Administración	presupues 🤕 Escritorio de Prueb	as y For 🎄	minhac.age	× 💼 🔶
vo Edición Ver Favorito:	Herramientas Ayuda						
) Sitios sugeridos  @ Galería (	de Web Slice 👻 🌒 Admin	istración pr	esupues 🔊 Personalizar vínculos	🛅 🕶 🖾 👻 📼	🖶 👻 Pág	gina 👻 Seguridad 🚽	Herramientas 👻 (
Sapation						× 🖦	<u>a</u> 2
2						Solicitar Reenvis	Volver Ayud
						Manuel Lucas Alonso	(FORMACIONYPRUEE
XPLOTACIÓN 🧫			(V.2.1.33 Fecha: 04/07/2014)			Ejercici	o presupuestario: 201
							loice un campo obliga
Envio	2014/000001					<b>∧</b>	
Intervención *	0216000 - I.D. Minis	iterio de Hi	acienda y Administraciones Públicas 🔻				
Nº expediente de contabilidad	201400000016						
Tipo de expediente *							
Ejercicio presupuestario *	2014						
Finalidad *	Contabilizar 🔻						Clic
Situación	Enviada al gestor pa	ira su aprol	bación 👻				Circ
Importe	6,500	0,12					
Descripción	Cursos del entorno M	AICROSOF	Mensaje de página web				
Description							
			Se va a realizar un reenvío. Puede consultar los posi	bles errores que se			
Tipo documento	Acuse de recibo Basado en plantilla		produzcan en la pantalla de consulta				
Tino operación	40						
	RC			Aceptar			
Carpeta							
	Carpeta		Nombre	Descripción	Situación	Enviar	
		2.00	100.0.05.021.0002201.1000000212	RC RETENCION CREDITO PARA		Paper Elect	ronico
	Fase de Inicio	2.00.	100.0 RC 02160022014000000243	GASTAR			
		ACUE	RDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig	EXPEDIEN xsig			
Documentos		2.00.	230.0 AD 02160022014000000244	AD AUT POM. S/CRTO			2
	Documentos	Certi	ficado de Retencion de credito			<b></b>	-
		MEM	ORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACION.pdf.xsig			_	-
				Clic		_	
		Prop	uesta de Autorización y Compromiso de gasto	Circ			~
			Envíos realizados				
Fecha envío	Fecha devolución		Envios realizados	ocumentos			
	C	ertificado de l	Retencion de credito				
07/07/0044	P	opuesta de A	utorizacion y Compromiso de gasto				
07/07/2014	00/07/2014 2. M	EMORIA JUS	TIFICATIVA DE LA CONTRATACION.pdf.xsig				

De la recepción del **Reenvío** realizado tendrá notificación el gestor a través del buzón correspondiente tal y como se ha visto ya en este manual. Los documentos contables enviados volverán contabilizados desde SIC,3 quedando automáticamente asignados al expediente al que pertenecen.